

Lehrangebot

... weil wir Bücher lieben!


Für Ihre
Karriere in der
Buchbranche



**wien
cert**

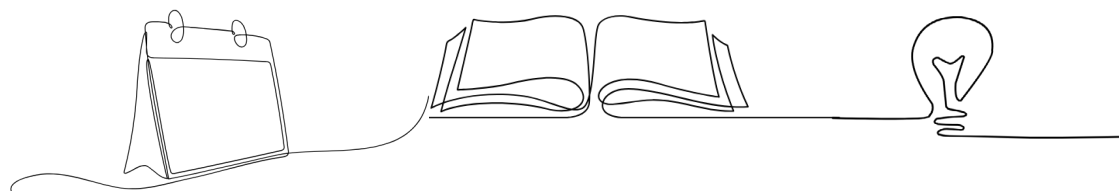
Qualitäts-Zeichen für
Wiener Bildungsträger

waff 

 Hauptverband des
Österreichischen Buchhandels

Mitglied
CHARTA
der Vielfalt 
www.charta-der-vielfalt.at


wba
Kompetenz braucht Anerkennung



Unser Angebot

Impressum

Herausgegeben von Goldegg Verlag GmbH,
Mommsengasse 4/2, 1040 Wien, Österreich.

Geschäftsführer: Mag. Elmar Weixlbaumer

Bildrechte Mitarbeiter:innenfotos: © Manfred Baumann

Bildrechte Umschlag: Lala Azizli | Unsplash

Alle Angaben entsprechen dem Stand zum Zeitpunkt der Drucklegung (November 2024).

Zusatztermine für einzelne Seminare sind möglich – für Anfragen wenden Sie sich bitte an unser Büro.

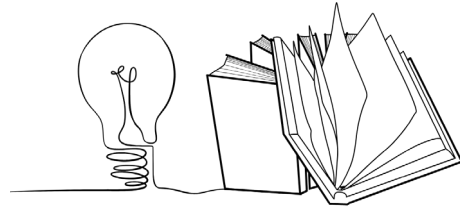
E-Mail-Adresse: office@goldegg-training.com

Telefonnummer: +43 1 50543 76 45

Website: www.goldegg-training.com

© Goldegg Verlag GmbH, 2024

Lehrgänge	6
<input type="checkbox"/> Lehrgang: Lektorat & Korrektorat	8
<input type="checkbox"/> Lehrgang: Verlagswirtschaft & Medienmanagement	10
Weiterbildungen	12
Seminare: Marketing & Verkaufserfolg	14
<input type="checkbox"/> Wie Bestseller entstehen	14
<input type="checkbox"/> Projektmanagement von Buch- & Medienprojekte	14
<input type="checkbox"/> BWL im Verlag	15
<input type="checkbox"/> KI-Tools in der Verlagswelt	15
<input type="checkbox"/> Marketing für Bücher – Ihr Weg zum Bestseller	16
<input type="checkbox"/> Internationaler Literaturbetrieb	16
Seminare: Grafikdesign & Buchgestaltung	17
<input type="checkbox"/> Ästhetische Buchgestaltung	17
<input type="checkbox"/> Buchbinden	17
<input type="checkbox"/> Geniale Cover selbst erstellen	18
<input type="checkbox"/> InDesign: Grundfunktionen, Designelemente & E-Books	18
Seminare: Lektorat & Korrektorat	19
<input type="checkbox"/> Grundlagen des professionellen Lektorats und Korrektorats	19
<input type="checkbox"/> Korrekte Kommata	19
<input type="checkbox"/> Besonderheiten & Spezialfälle der deutschen Rechtschreibung	20
<input type="checkbox"/> Tipps & Tricks für Word und PDF: effiziente Lektoratspraxis	20
Seminare: Personal Branding & Public Relations	21
<input type="checkbox"/> Gesprächsführung und Verhandlungstechnik	21
<input type="checkbox"/> Körpersprache, Haltung & authentische Kommunikation	21
<input type="checkbox"/> Presse- und Öffentlichkeitsarbeit	22
<input type="checkbox"/> Eventmanagement in der Buchbranche	22
Seminare: Autorenschule & Schreibtechniken	23
<input type="checkbox"/> Kreativ-Techniken	23
<input type="checkbox"/> Dramaturgie in der Belletristik	23
B2B-Inhouse-Schulungen	24
Notizen	29



Know-how das zählt!

Sie streben eine erfolgreiche Laufbahn in der Buch- und Verlagsbranche an? Die Akademie des Goldegg Verlags in Wien und Berlin bietet Ihnen einzigartige Aus- und Weiterbildungen für die Buchwelt, die Theorie und Praxis perfekt vereinen. Unsere Lehrgänge und Seminare bieten Ihnen exklusive Einblicke, die Sie so nur bei uns finden: theoretisches Wissen gepaart mit wertvoller Praxiserfahrung. So bereiten wir Sie optimal auf die vielfältigen und spannenden Anforderungen der Verlags- und Medienbranche vor.

Expert:innen aus der Praxis der Buchherstellung

Unser engagiertes Team setzt sich leidenschaftlich für Ihre Ausbildungsziele ein und steht Ihnen jederzeit mit Rat und Tat zur Seite. Bei uns erwartet Sie nicht nur eine fundierte Ausbildung, sondern auch eine herzliche Gemeinschaft von Gleichgesinnten, die gemeinsam lachen, lernen und wachsen. Ihr Erfolg ist unser gemeinsames Ziel!

Wir bilden seit 2012 Buchliebhaber:innen aus

Wir von Goldegg Training sind stets bemüht, die Lehrveranstaltungen so angenehm und unkompliziert wie möglich zu gestalten. Jeder von uns setzt sich tagtäglich für Sie und Ihre Ausbildungsziele ein und hilft Ihnen bei auftretenden Fragen und Wünschen gerne weiter – und für genügend Spaß ist auch immer gesorgt!

© Manfred Baumann ▼

Lerne unser Team kennen



Mag. Elmar Weixlbaumer

Geschäftsführung & Trainer

Elmar ist der Gründer und Kopf hinter Goldegg Training. Er setzt sich nicht nur als Geschäftsführer und Trainer unermüdlich für seine Student:innen ein, sondern hat auch immer ein offenes Ohr sowie eine unterhaltsame und lehrreiche Anekdote parat.



Monika Weithofer, BA BA

Seminarorganisation

Haben Sie organisatorische Fragen? Dann ist Monika Ihre Ansprechpartnerin. Sie findet für jedes Problem rasch die passende Lösung und erweitert kontinuierlich unser Kursangebot. Wenn Sie Fragen haben, wenden Sie sich vertrauensvoll an sie. Mit Witz und Verstand sorgt sie dafür, dass Sie das bestmögliche Kurserlebnis erhalten.



Helena Poppe, BA

Social-Media-Management

Wenn Sie uns auf Social Media begegnen, dann liegt das daran, dass Helena sich eine geniale Kampagne ausgedacht hat. Sie kümmert sich um den Außenauftritt der Akademie und sorgt dafür, dass Sie von unseren spannenden Angeboten erfahren. Mit ihrer positiven Ausstrahlung zaubert sie Ihnen sofort ein Lächeln ins Gesicht.

Lehrgänge



Lektorat & Korrektorat

Perfekte Texte, erfolgreiche Bücher & die Arbeit mit Autor:innen



Verlagswirtschaft & Buchentwicklung

Traumjob Verlag: Bücher machen, Karrierewege entdecken oder Verlag gründen



Sie lieben die Arbeit mit Texten?

Lektorat & Korrektorat

Perfekte Texte, erfolgreiche Bücher & die Arbeit mit Autor:innen

Machen Sie Ihre Leidenschaft für Sprache und Texte zum Beruf! Der Lehrgang Lektorat bei Goldegg Training vermittelt Ihnen **umfassendes Wissen** für eine erfolgreiche Tätigkeit im Lektorat.

Hier lernen Sie weit mehr als Sprachkompetenz: Unsere Ausbildung vermittelt Ihnen das nötige wirtschaftliche Fachwissen, technische Skills zur Manuskriptbearbeitung und solide Kenntnisse im Projektmanagement – **unverzichtbare Bausteine für Ihren beruflichen Erfolg!**

Sie erlernen die einfühlsame Begleitung von Autor:innen, die präzise Optimierung von Texten sowie die professionelle Umsetzung kreativer Ideen. Als **einzigster Zertifikatslehrgang** im Lektorat in Österreich ist unsere Ausbildung exklusiv – praxisnah, branchenrelevant und genau auf die Anforderungen der Verlagswelt abgestimmt.

Ob selbstständig oder angestellt – starten Sie mit uns **Ihre Karriere** im Lektorat und werden Sie zur Schlüsselfigur hinter den Kulissen erfolgreicher Publikationen!

Benefits

- | Berufsausbildung zur/zum Lektor:in
- | Nachweisbare Qualifikation und zertifizierte Ausbildung
- | Die wichtigsten Tools für die Arbeit am Text
- | Know-how für die Selbstständigkeit
- | Vernetzung in der Branche

Inhalt

Basiswissen zum Verlagswesen

- | Organisation und Struktur der Buch- und Medienbranche
- | Wichtige Kennzahlen des Buchmarkts
- | Technisches Know-how und Herstellungsverfahren
- | Recht im Verlag und Vertragswesen

Freies Lektorat

- | Gründung und Positionierung
- | Bewerbung, Auftritt und Akquise

Herstellungswissen

- | Effizientes Arbeiten mit Word und PDF
- | Zeitmanagement
- | Projektmanagement
- | Urheberrecht

Lektoratspraxis

- | Inhaltliche und dramaturgische Textarbeit Sachbuch/Belletristik
- | Sicher redigieren: Methoden, Fehlerquellen, Strategien
- | Buchkonzeption mit der SLUM®-Methode
- | Manuskriptauswahl und Exposé
- | Autor:innenmanagement

Marketing und Produktentwicklung

- | Werbemaßnahmen und Vorschaugestaltung
- | Gezielte Produktentwicklung und Praxistools
- | Kreativtechniken und Covergestaltung
- | BWL für Lektor:innen

& spannende Exkursionen



Dauer
2 Semester,
berufsbegleitend

Ort
Bloch-Bauer-Promenade 22, 1100 Wien

Zielgruppe
angehende Lektor:innen, Redakteur:innen, Berufseinsteiger:innen & Quereinsteiger:innen

Infos, Termine & Preise



*Alle Termine und mehr
Infos finden Sie hier!*

Sie wollen Ihr eigenes Buch in Händen halten?

Verlagswirtschaft & Buchentwicklung

Traumjob Verlag: Bücher machen, Karrierewege entdecken oder Verlag gründen

Erfahren Sie, wie Buchideen entstehen, Bücher produziert und erfolgreich vermarktet werden! Unser Lehrgang Verlagswesen vermittelt Ihnen **umfassendes Wissen und praktische Fähigkeiten**, die Sie für eine Karriere im Verlag benötigen – sei es als Verlagsmitarbeiter:innen, Gründer:innen oder Selfpublisher:innen.

Bei uns bedeutet „mit Büchern arbeiten“ viel mehr: Sie lernen, mit Autor:innen, Druckereien, Buchhandlungen, Lektor:innen und Grafiker:innen zusammenzuarbeiten. Damit sind Sie in der Lage, **jeden Schritt der Buchproduktion & -vermarktung** professionell zu begleiten. Der Lehrgang verbindet Theorie mit Praxis: In einem eigenen Buchprojekt wenden Sie das Erlernte direkt an, unterstützt von erfahrenen Trainer:innen, die auf Ihre individuellen Interessen eingehen.

Im Rahmen mehrerer Exkursionen zu den wichtigsten Akteur:innen der Verlagsbranche erhalten Sie zudem wertvolle Einblicke und Kontakte für **Ihre Karriere**. Starten Sie jetzt mit uns durch und entdecken Sie die Möglichkeiten, die das Verlagswesen für Sie bereithält!

Benefits

- | Berufsausbildung für die Arbeit im Verlag
- | Nachweisbare Qualifikation und zertifizierte Ausbildung
- | Praxisprojekt eigenes Buch
- | Know-how für die Verlagsgründung
- | Vernetzung in der Branche

Inhalt

Verlagsmanagement

- | Organisation und Struktur des Verlagswesens
- | Projektmanagement
- | Businessplan eines Verlags
- | Recht im Verlag und Vertragswesen

Recht

- | Urheberrechtliche Grundlagen
- | Buchpreisbindung
- | Verlagsverträge

Buchkonzeption

- | Marktanalyse und Trends
- | Produktentwicklung
- | Preisfindung

Marketing

- | Covergestaltung
- | Werbung und Marketing
- | PR, Presse und Öffentlichkeitsarbeit
- | Vertrieb von Büchern

Herstellung

- | Lektorat
- | Typografie und Gestaltung
- | Druck
- | Buchbinden
- | Digitale Formate

& spannende Exkursionen



Dauer

2 Semester, berufsbegleitend

Ort

Mommsengasse 4/3, 1040 Wien

Zielgruppe

Neueinsteiger:innen, Verlagsmitarbeiter:innen, Selfpublisher:innen, Autor:innen

Infos, Termine & Preise



Alle Termine und mehr Infos finden Sie hier!

Weiterbildungen

Marketing & Verkaufserfolg

- ◇ Wie Bestseller entstehen:
8 Punkte für den strategischen Erfolg
- ◇ Projektmanagement von Buch- und Medienprojekten
- ◇ BWL im Lektorat und Verlag: Deckungsbeitrag, Kostenrechnung, Budgetpläne erstellen
- ◇ KI-Tools in der Verlagswelt
- ◇ Marketing für Bücher – Ihr Weg zum Bestseller!
- ◇ Internationaler Literaturbetrieb: Lizenzen und grenzübergreifende Buchproduktion

Grafikdesign & Buchgestaltung

- ◇ Buchbinden: das Notizbuch aus der eigenen Hand
- ◇ Ästhetische Buchgestaltung: Typografie und Layout
- ◇ Geniale Cover selbst erstellen
- ◇ InDesign: Grundfunktionen, Designelemente & E-Books

Lektorat & Korrektorat

- ◇ Grundlagen des professionellen Lektorats und Korrektorats
- ◇ Korrekte Kommata
- ◇ Besonderheiten und Spezialfälle der deutschen Rechtschreibung
- ◇ Effiziente Lektoratspraxis mit Word und PDF

Personal Branding & Public Relations

- ◇ Gesprächsführung und Verhandlungstechnik
- ◇ Körpersprache, Haltung & authentische Kommunikation
- ◇ Presse- und Öffentlichkeitsarbeit im Buchverlag
- ◇ Eventmanagement in der Buchbranche: Lesungen richtig organisieren

Autorenschule & Schreibtechniken

- ◇ Kreativ-Techniken (Titelfindung, Coveridee, Story, Themen)
- ◇ Dramaturgie in der Belletristik



Wie Bestseller entstehen

Sie möchten mit Ihrem Buchprojekt durchstarten?

Wir zeigen Ihnen, wie Sie den Weg in die Welt der Bestseller ebnen. Verleger und Autor Elmar Weixlbaumer vermittelt sein Insiderwissen zu allen Aspekten des Buchmarkts – vom perfekten Buchkonzept bis hin zu Erfolg versprechenden Manuskripten.

Erfahren Sie, wie der Buchmarkt funktioniert und wie Sie Verlage erfolgreich ansprechen. Maximieren Sie Ihre Erfolgchancen mit wertvollen Tipps zur Verlagssuche, Exposé-Erstellung und cleverem Marketing. Sichern Sie sich jetzt Ihren Platz im Onlineseminar und starten Sie durch!



Alle Termine und mehr Infos finden Sie hier!

Dauer: 3,5 UE, online

Inhalte: Buchmarkt verstehen, Verlagssuche, Exposé & Marketingstrategie, typische Fehler vermeiden

Projektmanagement von Buch- & Medienprojekten

Sie möchten Buch- & Medienprojekte professionell managen? In diesem Seminar lernen Sie, wie Sie erfolgreich planen, steuern und Ihr Team sicher zum Ziel führen.

Erfahren Sie von dem Verleger Elmar Weixlbaumer, wie Sie Medienprojekte effizient umsetzen – mit Methoden, die speziell auf die Buchbranche zugeschnitten sind. Mit praxisnahen Tipps, Planungstools und agilen Methoden werden Sie Ihre Projekte „in time, budget and quality“, zum Erfolg führen. Lernen Sie, Risiken zu minimieren und Prozesse zu optimieren.

Sichern Sie sich jetzt Ihren Platz und bringen Sie Ihr Wissen im Projektmanagement auf das nächste Level.



Dauer: 16 UE

Inhalte: Zeit- & Kostenplanung, Risikoanalyse & -vermeidung, Projektmanagement-Tools und agile Methoden

BWL im Verlag

Sie möchten sicher wirtschaftliche Entscheidungen für Ihre Buchprojekte treffen?

Gewinnen Sie betriebswirtschaftliches Know-how, das Sie im Verlagswesen erfolgreich macht! In diesem Seminar vermitteln wir Ihnen die Kenntnisse, um die Zahlen hinter Buchprojekten erfolgreich zu meistern – von Umsatzprognosen bis hin zu strategischen Entscheidungen. Sie lernen anhand praxisnaher Übungen und mit wertvollen Grundlagen die finanzielle Seite des Verlagswesens verstehen.

Sie erfahren, wie Sie Buchprojekte wirtschaftlich sicher planen und Ihr Unternehmen erfolgreich steuern. So sind Sie bestens auf den Alltag im Verlagswesen vorbereitet.



Dauer: 8 UE, online

Inhalte: BWL für die Buchbranche, finanzielle Planung und Prognosen, strategische Entscheidungsfindung im Verlagswesen

KI-Tools in der Verlagswelt



Erleben Sie die revolutionäre Kraft der KI: Wie kann künstliche Intelligenz Ihre Arbeit im Verlag transformieren?

Der renommierte KI-Experte und Verleger Alexander Seifert zeigt Ihnen in diesem kompakten Onlineseminar, wie KI innovative Lösungen für Manuskriptprüfung, Korrektur, Veröffentlichung und Marketing bietet. Erweitern Sie Ihre Möglichkeiten und lernen Sie, KI-Tools effektiv einzusetzen – praxisnah und sofort umsetzbar. Inspirierende Beispiele zeigen, wie Sie KI in Ihren Projekten nutzen können.

Melden Sie sich an und sichern Sie sich einen Wissensvorsprung im Verlagswesen!



Dauer: 1 UE

Inhalte: Manuskriptprüfung, Korrektur & KI-basierte Hilfsmittel

Marketing für Bücher – Ihr Weg zum Bestseller!

In diesem Kurzlehrgang lernen Sie, wie Sie Bücher erfolgreich positionieren und vermarkten!

Von der Produktplanung und Zielgruppenanalyse über ansprechende Cover-Gestaltung bis hin zur gezielten Werbung und Social Media Advertising – wir geben Ihnen alle Werkzeuge an die Hand, um Bücher im Markt optimal zu platzieren. Erfahren Sie, was ein Buch zum Bestseller macht, und setzen Sie kreative Strategien für den Bucherfolg um.

Nutzen Sie dieses Wissen, um Ihr nächstes Buchprojekt zum Publikumsliedling zu machen!

Dauer des Kurzlehrgangs: 58 UE

Inhalte: Produktentwicklung, Zielgruppenanalyse, Titelfindung, Buchcovers, Werbung, Social Media Advertising, Influencermarketing, Events

Internationaler Literaturbetrieb

Wie laufen die Prozesse im grenzübergreifenden Literaturbetrieb, und welche Rolle spielen Lizenzen?

Der Literaturbetrieb ist ein Zusammenspiel vieler Akteur:innen – jede:r mit einer unverzichtbaren Funktion. In diesem kompakten Seminar erfahren Sie, wer hinter den Kulissen des Buchmarkts agiert, wie die einzelnen Aufgabenbereiche ineinandergreifen und welche internationalen Aspekte, einschließlich Lizenzvereinbarungen, zu beachten sind.

Erleben Sie wertvolle Einblicke und praxisnahes Wissen rund um den gesamten Buchprozess – unverzichtbar für alle, die den Literaturbetrieb verstehen und aktiv mitgestalten möchten. Jetzt anmelden und den Buchmarkt neu entdecken!

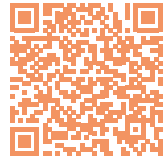


Dauer:

3,5 UE

Inhalte:

internationalen
Buchhandel
verstehen,
Lizenzen



Buchbinden

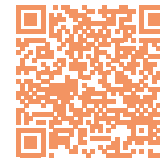
Schon einmal selbst ein Buch gebunden? Jetzt ist Ihre Chance! Erleben Sie die Faszination des Buchbindens hautnah: In diesem Workshop verwandeln Sie lose Blätter Schritt für Schritt in Ihr handgefertigtes Notizbuch – einzigartig und ganz persönlich.

Mit der traditionellen Technik der Fadenheftung lernen Sie die Grundlagen und erschaffen Ihr eigenes Meisterstück zum Mitnehmen oder Verschenken.

Alle Materialien sind im Preis enthalten!

Dauer: 3,5 UE

Inhalte: Buchbinden, Notizblock selbst binden, Fadenheftung



Ästhetische Buchgestaltung

Vom Cover bis zur Typografie: was gutes Buchdesign ausmacht! Wie viel Gestaltung steckt wirklich in einem Buch? Entdecken Sie, was Bücher einzigartig und lesenswert macht – unabhängig von Bestsellerlisten!

In diesem Seminar schauen wir genau hin: Welche Typografie, welches Layout und welche Materialwahl bringen den Inhalt optimal zur Geltung? Lernen Sie die Kriterien professioneller Buchgestaltung kennen und entwickeln Sie den Blick für Details, die den Lesekomfort erhöhen. Üben Sie, Buchdesign fachkundig zu beurteilen, und sammeln Sie Argumente für gut gestaltete Bücher – von Cover bis Typografie. Machen Sie sich vertraut mit dem Fachvokabular und entdecken Sie Gestaltung, die Leser begeistert.

Melden Sie sich jetzt an und schärfen Sie Ihren Blick für die Kunst der Buchgestaltung!

Dauer: 8 UE

Inhalte: Materialwahl & Ausstattung, Typografie, Analyse von Buchlayouts, Fachvokabular der Buchgestaltung



Geniale Cover selbst erstellen

Wie kann ein Buchcover so gestaltet werden, dass es sich von anderen abhebt und bei den Kunden einen positiven Eindruck hinterlässt?

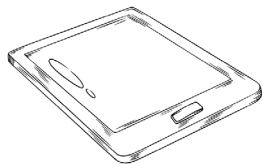
Wir zeigen Ihnen, wie Sie ein Cover gestalten, das Ihre Kund:innen und die Käufer:innen überzeugt. Sie erfahren, wie Farben, Formen, Typografie und Symbole den Kaufanreiz steigern und das Cover zu einem echten Blickfang machen.

Gewinnen Sie exklusive Einblicke in die Verlagswelt und entwickeln Sie kreative Ideen für eine herausragende Buchgestaltung. Üben Sie die optimale Kombination von Proportionen, Bildsprache und Layout, um Ihre Bücher zu einem unvergesslichen Erlebnis zu machen. Melden Sie sich jetzt an und gestalten Sie Cover, die Geschichten erzählen und Verkäufe steigern!



Dauer:
3,5 UE
Inhalte: Cover-
Gestaltung,
Farbwirkung,
Blickfang

InDesign: Grundfunktionen, Designelemente & E-Books



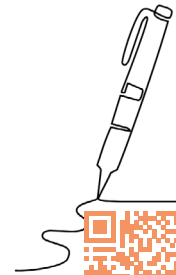
Machen Sie Ihr Buchprojekt druckreif – gestalten Sie Ihre Buchprojekte professionell und zeitgemäß mit Adobe InDesign!

Dauer:
10,5 UE
Inhalte:
Grundlagen für
den Buchsatz,
E-Books, Druck-
daten erstellen



In diesem Seminar vermitteln wir Ihnen die Grundlagen des modernen Buchsatzes in InDesign. Sie erfahren, wie Sie Layouts für Print und E-Book gleichermaßen ansprechend gestalten. Schritt für Schritt begleiten wir Sie von den Basisfunktionen bis hin zur finalen Formatvorlage. Sie lernen, professionelle Buchlayouts und attraktive E-Books zu entwickeln. Durch praktische Übungen und anschauliche Anleitungen erstellen Sie ein Layout, das sowohl im Druck als auch digital überzeugt und Ihr Projekt auf ein neues Niveau bringt.

Melden Sie sich jetzt an und bereiten Sie Ihr Buchprojekt perfekt für Print und E-Book auf.



Dauer:
22 UE, online
Inhalte: Spra-
che, Stil und
Formulierungen
verbessern,
professionell
lektorieren und
korrigieren

Grundlagen des professionellen Lektorats und Korrektorats

Lektorat ist weit mehr als nur Fehlersuche – es geht darum, hochqualitative Endtexte zu sichern.

In unserem Intensivkurs mit Mag. Pamela Obermaier, einer erfahrenen Lektorin und Autorin, erhalten Sie das nötige Rüstzeug für eine erfolgreiche Lektoratspraxis. Lernen Sie, wie Sie Texte sprachlich, formal und inhaltlich perfektionieren. Schärfen Sie Ihren Blick für sprachliche und inhaltliche Mängel, um professionell als Lektor zu arbeiten. Der Schwerpunkt liegt auf dem Korrektorat, der strategischen Fehlersuche sowie dem Lektorat in der Belletristik. Sie erfahren, wie Sie die Stringenz und Verständlichkeit von Texten verbessern, und üben an Beispieltexten, wie man Stil, Formulierungen sowie den sprachlichen Ausdruck verfeinern kann.

Sichern Sie sich jetzt Ihren Platz, um Ihre Karriere im professionellen Lektorat und Korrektorat zu starten!

Korrekte Kommata

Wissen, wo ein Komma hingehört und wo nicht – eine Vorstellung, die für viele Schreibende eine Herausforderung darstellt!

In unserem Seminar „Korrekte Kommata“ schaffen wir Abhilfe: Sie erfahren alles Wichtige zu den aktuellen Kommaeregeln und lernen, wann ein Komma gesetzt werden muss, wann es optional ist und wann es nicht verwendet werden darf. In einem geschützten Rahmen können Sie das Gelernte direkt anwenden und mit Gleichgesinnten üben, sodass Sie künftig mit mehr Sicherheit und Gelassenheit an das Thema herangehen können.

Melden Sie sich jetzt an und meistern Sie die Kunst der richtigen Kommasetzung!



Dauer:
3,5 UE, online
Inhalte:
Beistriche
korrekt setzen
und Fehler
erkennen.



Besonderheiten und Spezialfälle der deutschen Rechtschreibung

Perfekte Rechtschreibung – der Schlüssel zu Professionalität und Souveränität!

Die zahlreichen Rechtschreibformen der jüngeren Vergangenheit haben zu einer Vielzahl von Unsicherheiten geführt, die auch erfahrene Schreiber vor Herausforderungen stellen. Dieses Seminar bietet Ihnen Antworten auf die kniffligen Fragen der deutschen Rechtschreibung. In unserem Seminar „Besonderheiten und Spezialfälle der deutschen Rechtschreibung“ vermitteln wir Ihnen einen kompakten Überblick über die aktuellen Rechtschreibregeln, zeigen Ihnen typische Fehlerquellen auf und entwickeln mit Ihnen effektive Strategien zur Fehlersuche. So können Sie sicher und fehlerfrei schreiben.

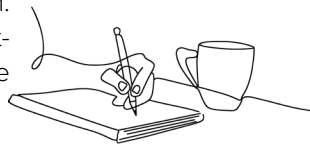
Melden Sie sich jetzt an und meistern Sie die deutsche Rechtschreibung – für überzeugende Texte, die Eindruck hinterlassen!

Dauer:

6 UE

Inhalte:

häufige Fehlerquellen erkennen & vermeiden



Tipps & Tricks für Word und PDF: effiziente Lektoratspraxis

Arbeiten Sie „smarter not harder“ – optimales Lektorat mit den richtigen Tools! Die versteckten Funktionen in MS Word und PDF können Ihren Arbeitsalltag als Lektor enorm erleichtern.

In unserem Seminar lernen Sie, diese Werkzeuge effektiv zu nutzen und die Qualität Ihrer Arbeit auf das nächste Level zu heben. Entdecken Sie praxisnahe Tipps, arbeiten Sie sicher im Korrekturmodus und bereiten Sie Manuskripte technisch perfekt für den Druck vor. So sparen Sie Zeit und verschaffen sich einen klaren Wettbewerbsvorteil.

Melden Sie sich jetzt an und optimieren Sie Ihre Arbeitsweise im Lektorat nachhaltig!



Dauer:

17,5 UE

Inhalte: PDF & Word besser verstehen und Zeit sparen

Gesprächsführung und Verhandlungstechnik

Ob Bewerbung, Gehaltsverhandlung oder Kundengespräch – die Fähigkeit, Gespräche souverän zu führen, ist entscheidend für Ihren beruflichen Erfolg.

In diesem Seminar lernen Sie, worauf es bei professionellen Gesprächen wirklich ankommt. Sie üben gezieltes Zuhören, stellen die richtigen Fragen und erarbeiten sich Verhandlungstechniken, die Ihnen helfen, konstruktiv und zielführend zu kommunizieren. Am Ende des Kurses sind Sie bereit, Gespräche sicher und gekonnt zu führen und sich positiv in Ihrem Arbeitsumfeld zu positionieren.

Melden Sie sich jetzt an und stärken Sie Ihre Gesprächskompetenz!



Dauer: 6 UE

Inhalte: mehr Sicherheit bei Gesprächen und Verhandlungen, richtig kommunizieren lernen, gezielt zuhören

Körpersprache, Haltung & authentische Kommunikation

Ihre Haltung und Körpersprache verraten mehr über Sie, als Sie vielleicht ahnen – oft noch bevor Sie überhaupt ein Wort gesagt haben.

In unserem Seminar lernen Sie, Ihre nonverbalen Signale bewusster wahrzunehmen und gezielt einzusetzen. Entdecken Sie, wie Mimik, Gestik und spontane Reaktionen Sie in unvorhergesehenen Situationen beeinflussen und welchen Eindruck Sie bei anderen hinterlassen. Werden Sie sich Ihrer eigenen Körpersprache bewusst und lernen Sie, authentisch und klar zu kommunizieren.

Sichern Sie sich Ihren Platz und nutzen Sie die Kraft der Körpersprache, um selbstbewusst aufzutreten.



Dauer:

6 UE

Inhalte:

Körpersprache gezielt einsetzen, Selbstbewusstsein stärken

Presse- und Öffentlichkeitsarbeit im Buchverlag

Mit professioneller PR-Arbeit steigern Sie die Sichtbarkeit Ihres Buches und erzielen den gewünschten Erfolg.

Im hart umkämpften Buchmarkt ist strategische Presse- und Öffentlichkeitsarbeit der entscheidende Faktor, um Ihr Buch sichtbar und erfolgreich zu machen. Sie lernen, wie Sie eine durchdachte PR-Strategie entwickeln, die bereits vor der Veröffentlichung des Buches greift. Dazu zählen Lesungen, Branchenmessen, Onlineauftritte und Social Media. Erfahren Sie, wie Sie Medienpräsenz für Ihre Bücher und Autoren aufbauen, die nachhaltig und überzeugend wirkt, und steigern Sie den Verkaufserfolg durch gezielte Kommunikation.

Sichern Sie sich Ihren Platz und werden Sie Profi in der PR-Arbeit für die Buchbranche.



Dauer:
3,5 UE
Inhalte: Presse-
aussendungen,
soziale Medien
meistern, Marke-
tingstrategie

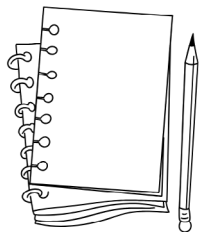
Eventmanagement in der Buchbranche

Sie möchten Lesungen und Buch-Events erfolgreich gestalten und organisieren?

In diesem Seminar vermitteln wir Ihnen die Kenntnisse, die Sie benötigen, um Lesungen zu planen, zu organisieren und für Ihr Publikum zu einem unvergesslichen Erlebnis zu machen. Sie erfahren alles, was Sie benötigen, um Buchveranstaltungen erfolgreich zu gestalten – von der Wahl der passenden Location über die Technik bis hin zur Werbung.

Sichern Sie sich jetzt Ihren Platz und machen Sie Ihre Events zu einem Highlight in der Buchbranche!

Dauer: 3,5 UE
Inhalte: Buch-Events richtig planen,
Ihre Lesung promoten



Kreativ-Techniken

Kreativität ist in der Arbeit mit Büchern unverzichtbar – doch im beruflichen Alltag oft schwerer umzusetzen, als es aussieht!

In unserem Seminar lernen Sie, wie Sie Ihre Kreativität gezielt trainieren und durch praktische Tipps und Tricks den kreativen Prozess erleichtern. Erfahren Sie, wie Sie frische Ideen entwickeln und neue Ansätze finden, die Sie inspirieren und Ihr kreatives Arbeiten nachhaltig unterstützen.

Sichern Sie sich Ihren Platz und machen Sie Kreativität zu einem festen Bestandteil Ihres Arbeitsalltags!



Dauer: 5 UE
Inhalte: Ideenfindung, Assoziations-
übungen, kreativen Prozess einleiten

Dramaturgie in der Belletristik

Holen Sie das volle Potenzial aus Ihren Belletristik-Projekten heraus!

Erfahren Sie, wie Sie mit dramaturgischen Techniken Ihre Lektoratsarbeit bereichern und Geschichten packender, Figuren lebendiger und Dialoge kraftvoller gestalten. In unserem Seminar lernen Sie praxisnah, komplexe Handlungsstrukturen aufzubauen, eindrucksvolle Figuren zu entwickeln und Ihre Intuition in fundierte Argumente zu verwandeln. So begleiten Sie Ihre Autor:innen auf Erfolgskurs!

Sichern Sie sich jetzt Ihren Platz und bringen Sie Ihre Buchprojekte mit gezieltem Fachwissen voran!

Dauer: 7 UE
Inhalte: Handlungsstrukturen, authentische Figuren-
entwicklung, überzeugende & wirkungsvolle Dialoge



B2B Inhouse



Wir bringen Wachstum in Ihr Haus!

Maßgeschneiderte Fortbildungen für Ihre Mitarbeiter:innen



*Sie suchen eine Weiterbildung
für Ihr Berufsleben?*

Wir bringen Wachstum in Ihr Haus!

Maßgeschneiderte Fortbildungen für Ihre Mitarbeiter:innen

Seit vielen Jahren vertrauen Unternehmen und Organisationen auf die Goldegg Training Buch-, Medien- & Verlagsakademie als zertifizierten, verlässlichen Partner für hochwertige Spezialweiterbildungen ihrer Teams.

Mit einem breiten Netzwerk an Expert:innen, tiefgreifendem Know-how und einer professionellen Abwicklung bieten wir eine umfassende und optimale Betreuung. Bringen Sie Ihr Team durch unsere aktuellen Schulungen auf das nächste Level.

Suchen Sie ein spezifisches Training im Bereich Buch-, Medien- oder Verlagswesen, das es so am Markt noch nicht gibt? Wir entwickeln maßgeschneiderte Schulungen mit ausgewählten Trainer:innen, die Spezialist:innen auf Ihrem Wunschgebiet sind. Ihre Anforderungen stehen bei uns an erster Stelle. Welche Weiterbildung dürfen wir für Sie gestalten?

Lernangebot

- Schulung aus vorhandenem Angebot
- Maßgeschneiderte Wunschschulung

Seminarort

- vor Ort in Ihrem Unternehmen
- im Goldegg Training Seminarraum in Wien
- Ihre Wunschlocation
- online

Gruppengröße

- Individualcoaching
- Kleingruppe (2-4 Teilnehmer)
- Seminargruppe (5-20 Teilnehmer)
- Großgruppe (mehr als 20 Teilnehmer)

Themen im Überblick

Kommunikation

- | Kommunikationstraining nach Vera F. Birkenbihl
- | Beschwerden- und Konfliktmanagement
- | Sprache und Rassismus
- | Interview und Moderationstechniken
- | Powertalking

Arbeiten

- | Spezialtrainings nach Vera F. Birkenbihl
- | Selbstorganisation
- | Wissensmanagement
- | Kreative Problemlösungen

Verlagswesen

- | BWL im Verlag
- | Zusammenarbeit mit Autoren
- | Personal Branding
- | Übersicht und Berichte
- | Presse- und Öffentlichkeitsarbeit (PR)
- | Projektmanagement für Medienprojekte

Führungskräfte

- | Frau als Führungskraft
- | Führungskräfte trainings nach Vera F. Birkenbihl

Schreiben

- | Lektorat
- | Korrektorat
- | Rechtschreibung
- | Effizient mit Word und PDF
- | KI im Schreibprozess

Buchgestaltung

- | Cover
- | Buchsatz & E-Book
- | Typografie und Layout

*Jetzt kontaktieren und
Angebot einholen!*



**Alle Infos und
Produktblätter!**



Notizen

Das interessiert mich an der Buchbranche:

|
|
|
|
|
|

Das möchte ich beruflich erreichen:

|
|
|
|
|
|

Diese Lehrgänge & Seminare möchte ich besuchen,
um meine Ziele zu erreichen:

|
|
|
|
|
|

Das brauche ich dafür:

|
|
|
|
|
|

Unsere Buchungskonditionen

Eine schriftliche Anmeldung zu einer unserer Veranstaltungen ist verbindlich. Diese Gebühren beinhalten die Seminarkosten, Trainingstechnik und die Bereitstellung von Arbeitsunterlagen sowie kleine Snacks und Getränke. Die Kosten für Mittag- bzw. Abendessen oder Parkgebühren werden von den Teilnehmer:innen selbst getragen. Stornierungen sind ohne Angabe von Gründen bis 14 Tage vor dem ersten Veranstaltungstermin möglich. Die Teilnahmegebühr wird in diesem Fall abzüglich 5 % Bearbeitungsgebühr rückerstattet. Erfolgt eine Abmeldung danach, wird die gesamte Teilnahmegebühr fällig. Selbstverständlich können Sie jederzeit gerne kostenfrei eine Ersatzperson nominieren. Wir ersuchen Sie, eine Stornierung schriftlich an uns zu senden. Bei einem Ausfall des Seminars aus wichtigem Grund, wie z. B. der Erkrankung der Seminarleitung oder zu geringer Teilnehmer:innenzahl, verpflichtet sich der Veranstalter zur vollen Rückzahlung der Seminargebühr. Weitere Ansprüche können nicht geltend gemacht werden. Änderungen, z. B. ein eventueller Wechsel des Seminarortes o. Ä., sind vorbehalten. Goldegg Training behält sich vor, in Ausnahmefällen angekündigte Referent:innen durch andere zu ersetzen und notwendige Änderungen des Veranstaltungsprogramms, -termins oder des Veranstaltungsortes vorzunehmen.

Dieses Buch habe ich zuletzt gelesen:

Das hat mir an dem Text des Buches besonders gut gefallen:

Das hat mir an dem Text des Buches nicht gut gefallen:

Das würde ich anders machen:

Das ist mir an der Gestaltung des Buches besonders aufgefallen (positiv/negativ)?

Das würde ich an der Gestaltung ändern:

Dieses Buch ist mir durch seine Gestaltung besonders aufgefallen:

*Sie möchten Ihre Leidenschaft für Bücher vertiefen und professionelles Wissen aufbauen?
Goldegg Training bietet Ihnen die Chance!*

Buchen Sie jetzt Ihren Kurs bei Goldegg Training!

„Wenn man sich in Österreich fürs Verlagswesen interessiert bzw. mit dem Gedanken spielt, einen eigenen Verlag zu gründen, kommt man an der Goldegg Training Medienakademie nicht vorbei. Es gibt derzeit keinen umfassenderen Kurs, der einen mit allen Teilbereichen des modernen Buchverlags vertraut macht.“

Albert C. Eibl, Verleger

„Einfach top! Eine gekonnte Mischung aus Theorie und Praxis-Bezug – motivierend und inspirierend zugleich.“

Jo Danzinger, Journalistin

„Als gelernte Grafik-Designerin war es mein Traum, selber Bücher zu gestalten. Dank dem Goldegg Training bin ich nun sogar stolze Inhaberin eines kleinen Kinderbuchverlages. Es ist ein umfassender und praxisnaher Verlagskurs in entspannter Atmosphäre, den ich gerne jedem weiterempfehle.“

Carolyn Magerle, Grafik-Designerin und Verlegerin

„Ich kann diesen Lehrgang jedem wärmstens empfehlen, der sich für das Verlagswesen interessiert. Neben dem herzlichen Umgang und den grandiosen Vortragenden bildet vor allem die Kombination aus fundiertem theoretischen Wissen, praxisbezogenen Übungen und zahlreichen Anekdoten aus dem Verlagsalltag das Kernstück des Kurses. Wenn selbst Steuerrecht spannend wirkt, weiß man, man ist am richtigen Ort.“

Ajana Scheutz, Lektorin



Goldegg Training Buch-, Medien- & Verlakademie
Mommengasse 4/3, 1040 Wien, Österreich
office@goldegg-training.com
www.goldegg-training.com
+43 1 505 4376 45