

Effiziente Lektoratspraxis mit Word und PDF

90 % aller Mitarbeiter:innen nutzen nur 1 % der Funktionen von Word.

Versteckte Tricks und Kniffe der Textverarbeitung mit Word® sparen zahllose Stunden und erhöhen die Qualität der Ergebnisse.

Die optimale Einbindung von Acrobat® PDF beschleunigt die Zusammenarbeit im Lektoratsprozess zwischen Autor:innen, Druckvorstufe und Lektorat.

Lernen Sie, mit weniger Aufwand bessere Ergebnisse zu erzielen!

Als Lektor:in spielen Sie eine wichtige Rolle bei der Sicherstellung der Qualität von gedruckten oder digitalen Medien. Dieses Training unterstützt Sie dabei auf vielen Ebenen.



Umfang

21 h an 3 Tagen

Präsenz, Hybrid
oder online

Inhalt

MS Word; PDF; Funktionen;
Text- und Bildbearbeitung

Ihr Nutzen

- **Effizienzsteigerung:** Dank dem Erlernen effektiverer Techniken zur Vorbereitung von Manuskripten optimieren Sie Ihre Arbeitsabläufe und sparen Zeit. Dies ermöglicht es Ihnen, mehr Projekte zu bearbeiten und Ihre Produktivität zu steigern.
- **Sicherheit:** Erkennen Sie Fehlerquellen bei der Arbeit im Manuskript und beim Bearbeiten von Autor:innen-Kommentaren.
- **Kundenzufriedenheit:** Durch das Erfüllen oder gar Übertreffen der Erwartungen Ihrer Auftraggeber schaffen Sie langfristige und zufriedene Kundenbeziehungen.
- **Kostenersparnis:** Durch die Vermeidung von Fehlern und die Optimierung der Arbeitsabläufe sparen Sie Kosten, sowohl für Ihre Kunden als auch für Ihr eigenes Unternehmen.

Das Training findet als eine interaktive Live-Veranstaltung statt. Dieses Format ermöglicht Ihnen, Ihre Fragen direkt mit den Vortragenden zu besprechen und personalisierte Tipps und Tricks abgestimmt auf Ihre Situation zu erhalten.

Module

- | | |
|--|---|
| 1. Optimale Nutzung von Formatvorlagen | Beschleunigen des Lektoratsprozesses |
| 2. Strukturen schaffen mithilfe der Navigationsansicht | Übersichtliches Bearbeiten des Textes und Gliederung von Manuskripten |
| 3. Zusammenarbeit mit Herstellungsabteilung und Autor:innen | Vereinfachte und beschleunigte Kommunikation in der Lektoratsarbeit |
| 4. Manuskriptbereinigung mit Textanalyse | Sicherheit in der Korrekturarbeit und effizientes Bereinigen von Mikrotypografie |
| 5. Integration von PDFs im Lektoratsprozess | Absichern von Korrekturen und Erhöhung der Textqualität durch Einbindung von PDF |
| 6. Manuskriptbereinigung mit Textanalyse | Herstellungsaufgaben und Vorbereitung von Typoskripten für den Druck |
| 7. Richtiger Umgang mit Bildern | Technische Analyse von Bildmaterial aus urheberrechtlicher und drucktechnischer Sicht |

Melden Sie sich zu diesem Training an, um mehr Effektivität im Umgang mit Word und PDF beim Erstellen und Korrigieren der Texte zu gewinnen.

Interessiert? Kontaktieren Sie uns für ein Angebot:



Barbora Hulova

Key-Account-Manager

barbora.hulova@goldegg-training.com

+43 1 505 43 76-74

Kennen Sie unsere Bildungsangebote für Erwachsene? Trainings, die Sie privat oder B2B buchen können, finden Sie unter:

www.goldegg-training.com

Unsere Trainings eignen sich besonders als Weiterbildung für Mitarbeiter:innen und als Spezialisierung und Vertiefung für Selbstständige und Freiberufler:innen.