

Zweifelsfälle und Besonderheiten der deutschen Rechtschreibung

Fehler vermitteln einen unprofessionellen Eindruck. Dank der erworbenen Sicherheit im Umgang mit Rechtschreibung erstellen Sie repräsentative Dokumente, Flyer, Kataloge, E-Mails und andere Texte. Behalten Sie den Überblick über die sich verändernden Regeln. Perfektion bedeutet Professionalität!



Umfang

4 h

Präsenz, Hybrid
oder Online

Inhalt

Rechtschreibregeln; Zeichen;
Häufige Fehler

Ihr Nutzen

- **Professionalität:** Stärken Sie Ihr professionelles Image und das Vertrauen Ihrer Kunden durch präzise schriftliche Kommunikation.
- **Expertise:** Werden Sie zum Experten, zur Expertin für die geschriebene Sprache und sichern Sie sich dadurch lang anhaltenden Karriereerfolg.
- **Blamage vorbeugen:** Wird ein Text mit Fehlern veröffentlicht, vergisst die Gesellschaft es nicht so schnell. Das Beherrschen der Rechtschreibung eliminiert dieses Risiko maßgeblich.

Das Training findet als eine interaktive Live-Veranstaltung statt. Dieses Format ermöglicht Ihnen, Ihre Fragen direkt mit den Vortragenden zu besprechen und personalisierte Tipps und Tricks abgestimmt auf Ihre Situation zu erhalten.

Module

- 1. Grundlagen der Rechtschreibung**
Die wichtigsten Rechtschreibregeln; Korrekte und falsche Zeichen; Zeichensetzung und Einsatz von Satzzeichen
- 2. Vertiefung und Fehlervermeidung**
Häufige Fehlerquellen und Fragen; Dativ versus Genitiv; Andere grammatische Herausforderungen; Der falsche Imperativ; Strategische Fehlersuche und Fehlerkorrektur
- 3. Spezialthemen in der Rechtschreibung**
Verbreitete Irrtümer und Unsicherheiten; Behandlung von falschem Apostroph und fehlender Wortbeugung; Richtige Verwendung von Konjunktiv und Indikativ in der direkten Rede
- 4. Fortgeschrittene Rechtschreibregeln und Feinheiten**
Vertiefung der Groß- und Kleinschreibung sowie der Getrennt- oder Zusammenschreibung, Analyse von Fremdwörtern und sonstigen Zweifelsfällen; Erörterung der korrekten Verwendung von Satzzeichen in unterschiedlichen Kontexten

Melden Sie sich zu diesem Training an, um alle aktuellen Regeln für einwandfreie Texte auf dem Silbertablett serviert zu bekommen.



Interessiert? Kontaktieren Sie uns für ein Angebot:



Barbora Hulova

Key Account Manager

barbora.hulova@goldegg-training.com

+43 1 505 43 76-74

Kennen Sie unsere Bildungsangebote für Erwachsene? Trainings, die Sie privat oder B2B buchen können, finden Sie unter:

www.goldegg-training.com

Unsere Trainings eignen sich besonders als Weiterbildung für Mitarbeiter:innen und als Spezialisierung und Vertiefung für Selbstständige und Freiberufler:innen.