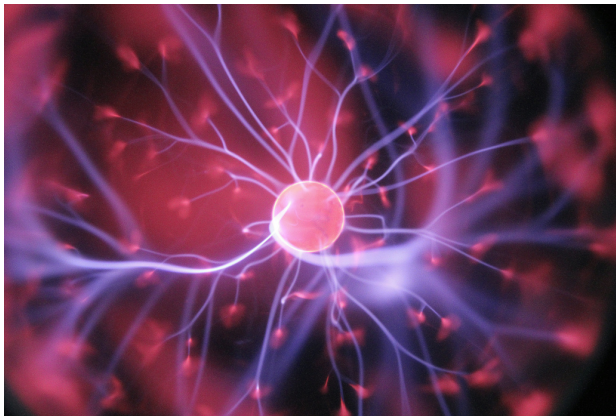


Gehirngerecht am Arbeitsplatz nach Vera F. Birkenbihl

Vera F. Birkenbihls Arbeit wird mit großem Respekt angesehen und gehört zu den beliebtesten Methoden der Erfolgssteigerung sowohl im privaten als auch im beruflichen Leben. Insgesamt bietet das Erlernen von Techniken nach Vera Birkenbihl umfassende Vorteile, die über traditionelle Lernmethoden hinausgehen und auf die Förderung von effizientem, gehirngerechtem Lernen und persönlicher Entwicklung abzielen.



Umfang

7 h

Präsenz, Hybrid
oder Online

Inhalt

Effizienz Kommunikation;
Selbstorganisation; Emotionsmanagement

Ihr Nutzen

- **Potenzial realisieren:** Eine zertifizierte Birkenbihl-Trainerin führt Sie durch ein umfangreiches Spektrum an wirkungsvollen Tipps und Tricks, wie Sie Ihr Potenzial zum Ausdruck bringen.
- **Kommunikationsstärke:** besonders in Führungsrollen und im Kundenkontakt von Vorteil, wo klare Kommunikation entscheidend für den Erfolg ist.
- **Persönliches Repertoire der wirksamen Herangehensweisen:** Das Training ist vollgepackt mit zahlreichen Techniken, die mit der natürlichen Funktionsweise des Gehirns übereinstimmen. Somit sind sie leicht anzueignen und bringen in kurzer Zeit sichtbare Ergebnisse.
- **Universalität:** Birkenbihls Ansätze sind nicht auf spezifische Inhalte beschränkt, sondern können auf eine Vielzahl von Lernbereichen angewendet werden. Dies macht sie für Personen in unterschiedlichen Fachgebieten und Berufen wertvoll.

Das Training findet als eine interaktive Live-Veranstaltung statt. Dieses Format ermöglicht Ihnen, Ihre Fragen direkt mit Vortragenden zu besprechen und personalisierte Tipps und Tricks abgestimmt auf Ihre Situation zu erhalten.

Ziele

- Erlernen der Birkenbihl-Methode für gezielte Anwendung im Arbeitsalltag zur Steigerung der Mitarbeiterleistung.
- Förderung von kreativem Denken und effizienter Kommunikation im Team.
- Integration von gehirngerechtem Arbeiten als fester Bestandteil der Unternehmenskultur zur Steigerung von Innovation und Produktivität.

Module

- 1. Birkenbihl-Grundlagen** Techniken und Methoden für mehr Effizienz im Arbeitsalltag
- 2. Selbstorganisation – Wissensmanagement – Anti-Ärger-Techniken** Meine persönliche Gebrauchsanweisung, Lernen, Training der Gefühle, das Energiemodell nach Vera F. Birkenbihl etc.
- 3. Kommunikation – Konflikt- und Erfolgsmanagement** Kommunikationsmodelle, Bedürfnispyramide, Emotionsstabilität, Positive Kommunikation, Methoden für schwierige Situationen, gehirngerechte Einstellungshaltung und Zielsetzung, Termin- und Zeitmanagement etc.

Melden Sie sich zu diesem Training an, um sich mit zahlreichen Techniken für Ihr Leben und Ihre Karriere auszurüsten.



Interessiert? Kontaktieren Sie uns für ein Angebot:



Barbora Hulova

Key Account Manager

barbora.hulova@goldegg-training.com

+43 1 505 43 76-74

Kennen Sie unsere Bildungsangebote für Erwachsene? Trainings, die Sie privat oder B2B buchen können, finden Sie unter:

www.goldegg-training.com

Unsere Trainings eignen sich besonders als Weiterbildung für Mitarbeiter:innen und als Spezialisierung und Vertiefung für Selbstständige und Freiberufler:innen.