



Seminarprogramm

2018



Impressum

Herausgegeben von Goldegg Verlag GmbH, Mommsengasse 4 / 2, 1040 Wien, Österreich.

Geschäftsführer: Mag. Elmar Weixlbaumer | Redaktion: Verena Hadinger

Gestaltung: schemelmann.at | Mag. Alexandra Schepelmann

Umschlagfoto: @ Solisimages - Fotolia.com

Porträts: Adrian Minoggio: S. 3; Nathalie B. Bauer: S. 7, S. 10 re., S. 13 re, S. 15 re., S. 16; S. 18, S. 19, S. 20, S. 22, S. 27, S. 28, S. 29;

Arno Eber: S. 9, S. 10 li., S. 11 re., S. 12, S. 13 li., S. 21, S. 23, S. 24; Dr. Gerhard Kunze: S. 11 li., S. 14, S. 15 li., S. 25; kommuniziert.at: S. 17; Privat: S. 26

Alle Angaben entsprechen dem Stand zum Zeitpunkt der Drucklegung (Oktober 2017).

Zusatztermine für einzelne Seminare sind möglich – für Anfragen wenden Sie sich bitte an unser Büro.

© Goldegg Verlag GmbH, 2017

Herzlich willkommen!



Bücher, elektronische Publikationen und Medien sind das Kernstück unserer Tätigkeit, sowohl als Verlag als auch im Weiterbildungssektor. Unser Know-how vermitteln wir in einer gezielten Auswahl an Seminaren, die sich an den praktischen Erfordernissen orientieren und TeilnehmerInnen bestens auf den Arbeitsalltag im Buch- und Medienbereich vorbereiten.

Wir freuen uns sehr, Ihnen unser gedrucktes Programm zu präsentieren und hoffen, dass Sie darin interessante Ideen für Ihr privates und berufliches Weiterkommen finden!

Wir freuen uns auf Sie!

Verena Hadinger

Seminarmanagement und Redaktion

Mag. Teresa Mossbauer, BA

Online-Marketing

Mag. Elmar Weixlbaumer

Geschäftsführer

Unser Trainingsangebot

ZERTIFIKATSLEHRGÄNGE

- 6 | Zertifikatslehrgang Buchverlag**
Praxis in der Verlagsbranche speziell für BerufseinsteigerInnen und VerlagsgründerInnen
- 8 | Zertifikatslehrgang Lektorat**
Eine umfassende Berufsausbildung für LektorInnen – einzigartig in Österreich

LEKTORAT UND REDAKTION

- 10 | LektorInnencoaching**
Individuelles Coaching für Ihre optimale Positionierung und Bewerbung
- 11 | Professionelles Lektorat und Korrektorat 1**
Für alle, die sich professionell mit Lektorat und Korrektorat beschäftigen wollen
- 12 | Lektorat 2: Sachbuch-Konzeption nach der SLUM®-Methode**
Ein Workshop für alle, die mit Planung und Lektorat von Sachbüchern befasst sind
- 13 | Technisch perfekte Manuskriptbearbeitung**
Für effiziente Herstellungsprozesse
- 14 | Besonderheiten, Spezial- und Zweifelsfälle der neuen deutschen Rechtschreibung**
Entwickeln Sie Kompetenz und Sicherheit beim professionellen Erstellen und Korrigieren von Texten
- 15 | Gründung, Bewerbung und Akquise für freie LektorInnen**
Wichtiges Know-how für (angehende) selbstständige LektorInnen

VERLAGE & VERLAGSMANAGEMENT

- 16 | BWL für LektorInnen und ProgrammleiterInnen**
Basiswissen zu Kalkulation und Betriebswirtschaft von Buchprojekten
- 17 | Online-Recht im Verlag**
Rechtliche Rahmenbedingungen für Online-Publikation und Online-Marketing (Websites, Social Media, Newsletter)
- 18 | Projektmanagement von Buch-, Verlags- und Medienprojekten**
Projekte erfolgreich kalkulieren, leiten und steuern
- 19 | Herstellungswissen für LektorInnen**
Praktisches Herstellungs-Know-how für LektorInnen und VerlagsmitarbeiterInnen

PR UND MARKETING

- 20 | Corporate Publishing**
Erweiterung des Geschäftsfeldes für PR- oder Marketingagenturen und Verlage durch Corporate Publishing

FÜR AUTORINNEN UND AUTOREN

- 21 | AutorInnencoaching**
Individuelle Unterstützung und hilfreiche Tipps für Ihr Buchprojekt
- 22 | Buchmarketing – für AutorInnen**
So erweitern Sie Ihre Fangemeinde Tag für Tag
- 23 | Visitenkarte Sachbuch**
Ideen für Konzeption und Verwirklichung Ihres Sachbuchs in einem Verlag
- 24 | Verlagssuche – Konzept und Exposé**
Mit dem richtigen Konzept und Exposé zum erfolgreichen Sachbuch
- 25 | Kreatives Schreiben – Wortyoga zum Stressabbau**
Spaß und Entspannung bei spielerischen Sprachexperimenten

DESIGN

- 26 | Buch- und Covergestaltung – Grundlagen des *editorial designs***
Was zeichnet eine gelungene Buchgestaltung aus? Wie entsteht ein interessantes Cover?
- 27 | FrameMaker® 1-Tutorial**
Buchsatz mit Adobe FrameMaker®
- 28 | FrameMaker® 2 – XML & Databased Publishing**
Einsatz von FrameMaker® für medienneutrale Publikationen
- 29 | Typografie und Schriftsatz**
Gestaltung von schönen Büchern für LeserInnen

INHOUSE-SEMINARE

- 30 | Inhouse-Seminare**
Maßgeschneiderte Lösungen von der Planung bis zur Umsetzung



- | BerufseinsteigerInnen
- | StudentInnen
- | VerlagsgründerInnen
- | SelfpublisherInnen

Zertifikatslehrgang Buchverlag

Praxis in der Verlagsbranche speziell für BerufseinsteigerInnen und VerlagsgründerInnen

LEHRGANGSLEITER: MAG. ELMAR WEIXLBAUMER

VORTRAGENDE: EXPERTINNEN UND EXPERTEN AUS DER ÖSTERREICHISCHEN VERLAGSBRANCHE

Im digitalen Zeitalter haben immer mehr Menschen den Wunsch, Bücher im eigenen Verlag zu publizieren. Auch der Wunsch, nach dem Studium in der Verlagswelt einzusteigen, ist ungebrochen. Doch der Einstieg in die Verlagswelt gestaltet sich oft schwierig – das wollten wir ändern und deswegen haben wir den Zertifikatskurs Buchverlag in die Welt gerufen: eine praktisch fundierte, intensive Ausbildung, die alle TeilnehmerInnen bestens auf die Praxis vorbereitet. Die Vortragenden sind Profis auf ihrem Gebiet und vermitteln Inhalte, die in der Branche zählen.

Inhalte

Modernes Verlagswesen umfasst extrem viele Kompetenzen. Neben der Fähigkeit, in unscheinbaren Buchmanuskripten potenzielle Bestseller zu entdecken, gehört profundes Know-how in Unternehmensführung, Marketing, Vertrieb und Technik dazu. Die Organisation eines Verlags umfasst außerdem Management, Kalkulation, Herstellung und Personalführung. Von der ersten Idee bis zur Marktpositionierung durchlaufen Sie in den zwölf Modulen dieses Zertifikatslehrgangs alle Phasen des Verlagsgeschäfts.

Exkursionen, persönliche Betreuung, ein praktisches Abschlussprojekt und Hilfe bei der Praktikasuche runden diesen Zertifikatslehrgang ab und bereiten die AbsolventInnen ideal auf die Berufswelt vor.

Ihr Karrierenutzen

- | Zertifizierte Ausbildung
- | Nachweisbare Qualifikation für die Arbeit im Verlagswesen
- | Breites Basiswissen für alle Kernaufgaben im Verlag
- | Know-how zur Gründung eines eigenen Verlags

Methoden

Vortrag, Diskussionen, Gruppenarbeiten, Praxisübungen, Exkursionen, Projektarbeit

Zielgruppe

- | VerlagsgründerInnen und SelfpublisherInnen
- | Studierende, StudienabsolventInnen oder BerufseinsteigerInnen, deren Berufsziel in der Verlags- und Medienwelt liegt

Umfang

150 UE

Themen

Modul 1: Allgemeines zum Verlagswesen

- | Panorama und Allgemeines
- | Organisation und Struktur des Verlagswesens
- | VerlegerInnen
- | LeserInnen

Modul 2: Organisation und Personal

- | Struktur und Aufbau eines Verlags – Abteilungen – Berufsbilder
- | Ein Buch herausgeben – Prozess und Arbeitsschritte

Modul 3: Rechtliches

- | Urheberrechtliche Grundlagen
- | Verlagsverträge

Modul 4: Produktmanagement und Pricing

- | Produktentwicklung
- | Preisfindung

Modul 5: Projektmanagement

- | Projektmanagement von Buch- und Medienprojekten

Modul 6: Herstellung und Distribution

- | Herstellung
- | Vertrieb

Modul 7: Promotion

- | Werbung und Marketing
- | Presse und Öffentlichkeitsarbeit
- | Buchpräsentationen und Veranstaltungen

Modul 8: Buch- und Covergestaltung

- | Buchgestaltung: Aufbau, Design, Satz

Modul 9: Lektorat

- | Sicher redigieren: Methoden, Fehlerquellen, Strategien
- | Lektorat für Sachbücher
- | Lektorat in der Belletristik

Modul 10: Literaturbetrieb

- | Literaturbetrieb
- | Lizenzen, Agenten, Scouts

Modul 11: Digitales

- | Digitale Formate – Übersicht und Herstellung
- | Digitale Geschäftsmodelle

Modul 12: Praxis

- | Exkursion Druckerei
- | Exkursion Verlagsauslieferung
- | Buchbinde-Workshop
- | Abschlussarbeit
- | Projektpräsentation



Mag. Elmar Weixlbaumer
CEO des Goldegg Verlags

Mag. Elmar Weixlbaumer ist CEO des Goldegg Verlags und außerdem Fachbuchautor, Vortragsredner und Trainer. Er ist Vortragender an verschiedenen Fachhochschulen und Berater in Medienfragen.

Viele weitere Vortragende

Verschiedene ExpertInnen aus der österreichischen Verlagsbranche.

- | Studierende
- | StudienabsolventInnen
- | BerufseinsteigerInnen
- | QuereinsteigerInnen

NEU!

Zertifikatslehrgang Lektorat

**Eine umfassende Berufsausbildung für LektorInnen –
einzigartig in Österreich** LEHRGANGSLEITERIN: VERENA MINOGGIO-WEIXLBAUMER

Die Position der Lektorin bzw. des Lektors ist eine zentrale Drehscheibe für jeden Verlag. Ob angestellt oder selbstständig tätig: Der Aufgabenbereich eines Lektors bzw. einer Lektorin ist sowohl spannend als auch umfangreich und infolge der zunehmenden Digitalisierung einem stetigen Wandel unterzogen.

Inhalte

Neben Sprachkompetenz und einem sicheren Gefühl für den Umgang mit Texten sind auch wirtschaftliche Backgroundinformationen sowie technische Kenntnisse der Manuskriptbearbeitung und der Herstellung erforderlich. Die Betreuung von AutorInnen setzt ein hohes Maß an Menschenkenntnis, Feingefühl und Kommunikationstalent voraus. Darüber hinaus gefragt sind kreative Arbeitsweise, Präzision, Sachwissen über die Branche sowie solide Projektmanagementkenntnisse.

Um die hohe Nachfrage für eine Aus- und Weiterbildung zu erfüllen, wurde diese in Österreich einzigartige Berufsausbildung ins Leben gerufen.

Der Zertifikatslehrgang Lektorat ermöglicht Ihnen einen sicheren und fundierten Einstieg in einen Beruf mit hohem Prestige.

BerufseinsteigerInnen und -umsteigerInnen wird umfassendes Grundlagenwissen zu den wichtigsten Aufgaben im Lektorat vermittelt. Verlagsprofis geben in diesem Lehrgang das für eine Karriere in der Verlagsbranche relevante, praxisnahe Insiderwissen weiter. Von der Idee bis zur Marktreife haben die TeilnehmerInnen die Möglichkeit, sich alle erforderlichen Kompetenzen für das Berufsbild des Lektors oder der Lektorin anzueignen.

Der zweisemestrige Lehrgang Lektorat deckt sowohl die Arbeit im Verlag als auch die freie Lektoratstätigkeit ab und bereitet auf beide Berufswünsche optimal vor. Der Kurs schließt mit einer freiwillig abzulegenden Prüfung ab, über die erworbenen Kenntnisse wird ein Zertifikat ausgestellt. Besondere Voraussetzungen – neben einer grundsätzlichen Leidenschaft für die Sprache und ihre Möglichkeiten – sind nicht notwendig, wenngleich der Lehrgang Lektorat sich auch explizit an Studierende der Sprachwissenschaften und Germanistik wendet.

Ihr Karrierenutzen

- | Zertifizierte Ausbildung
- | Nachweisbare Qualifikation für die Tätigkeit einer Lektorin bzw. eines Lektors im Verlag
- | Know-how für die Gründung und Unternehmensführung als selbstständige / r Lektorin bzw. Lektor

Methoden

Vortrag, Diskussionen, Gruppenarbeiten, Praxisübungen

Zielgruppe

- | Studierende, StudienabsolventInnen, BerufseinsteigerInnen, QuereinsteigerInnen

Umfang

173 UE

Themen

Modul 1: Allgemeines zum Verlagswesen

- | Panorama und Allgemeines
- | Organisation und Struktur des Verlagswesens
- | VerlegerInnen
- | LeserInnen

Modul 2: Freies Lektorat

- | Gründung
- | Bewerbung, Auftritt, Akquise

Modul 3: Lektoratspraxis

- | Sicher redigieren: Methoden, Fehlerquellen, Strategien
- | Lektorat im Sachbuch
- | Lektorat in der Belletristik
- | Effiziente Lektoratspraxis mit Word und PDF
- | Perfektionskurs: Rechtschreibung

Modul 4: Marketing und Produktmanagement

- | Produktentwicklung
- | Buchtitel: Rahmenbedingungen, Usancen, Benchmarks
- | Buch- und Covergestaltung

Modul 5: Werbung im Lektorat

- | Vorschau erarbeiten
- | Covertexpte, Werbetexte
- | Vertreter überzeugen, Buchhändler überzeugen

Modul 6: Autorenmanagement und Softskills

- | Kreativtechniken (Titelfindung, Coveridee, Story, Themen)
- | Verträge, Urheberrecht, Buchpreisbindung
- | Gesprächsführung, Verhandlungstechnik, Körpersprache
- | Umgang mit Autoren I (Theorie, Grundsätzliche Probleme)
- | Umgang mit Autoren II (Praxis, Kommunikation)

Modul 7: Projektmanagement

- | Management von Buch- und Medienprojekten
- | Projektmanagement Lektorat
- | BWL für LektorInnen
- | Abschlussprüfung (freiwillig)



Verena Minoggio-Weixlbaumer

Lektorin, Verlagsleiterin und Medienprofi

Verena Minoggio-Weixlbaumer ist seit zwei Jahrzehnten als Lektorin und Verlagsleiterin des Goldegg Verlags mit der Planung und Umsetzung von Buchprojekten beschäftigt. Ihre Erfahrungen gibt sie seit mehreren Jahren praxisnah weiter.

Viele weitere Vortragende

Verschiedene ExpertInnen aus der österreichischen Verlagsbranche.

LektorInnencoaching

Individuelles Coaching für Ihre optimale Positionierung und Bewerbung

VERENA MINOGGIO-WEIXLBAUMER & MAG. ELMAR WEIXLBAUMER



Verena Minoggio-Weixlbaumer Lektorin, Verlagsleiterin und Medienprofi

Verena Minoggio-Weixlbaumer ist seit zwei Jahrzehnten als Lektorin und Verlagsleiterin mit der Planung und Umsetzung von Buchprojekten beschäftigt. Ihre Erfahrung mit Sachbüchern, dem Lektorat und Schreibprozess vermittelt sie sehr praxisnah.

Mag. Elmar Weixlbaumer Verlagsleiter und CEO des Goldegg Verlags

Mag. Elmar Weixlbaumer ist der CEO des Goldegg Verlags und trainiert seit 25 Jahren angehende Medienprofis. Sein Know-how in Fragen der Businessplanung, der Medienentwicklung und des Projektmanagements, gibt er in Trainings und Coachings weiter. Er ist seit mehreren Jahren der Leiter des einzigen mehrsemestrigen Lehrgangs für Buchverlagswesen.

- | Wie kann ich mich als freie / r Lektor / in bestmöglich positionieren?
- | Wo liegen meine Stärken? Wo macht es Sinn, mich zu spezialisieren bzw. weiterzubilden?
- | Wie präsentiere bzw. bewerbe ich mich am besten?
- | Wie und wo spreche ich meine Zielgruppe / n am besten an?
- | Wie gewinne ich Verlage als Kunden bzw. Partner?

Bei all diesen Fragen unterstützen wir Sie in einem individuellen Coaching.

Inhalte

Die erfolgreichen Verlagsleiter und Autoren Verena Minoggio-Weixlbaumer und Mag. Elmar Weixlbaumer geben Ihnen professionelles Feedback zu Ihrer aktuellen Positionierung und Ihrer Präsentation als (selbstständige / r) Lektor / in.

Gemeinsam mit Ihnen erarbeiten wir die Kernpunkte für Ihren optimale Auftritt und klären geeignete Möglichkeiten der Spezialisierung. Sie erhalten Tipps, wie Sie sich am besten präsentieren und verkaufen können und dabei Ihre eigene Marke stärken. Sie erfahren, wie Sie Verlage gezielter ansprechen können und welche Zielgruppen für Sie interessant sein könnten (SelfpublisherInnen, Lektorat für wissenschaftliche Publikationen, Ghostwriting für AutorInnen, Übersetzungslektorat, Werbelektorat, Kommunikationsagenturen). Wir geben Ihnen Anregungen für zusätzliche Rundum-Services, welche Sie AutorInnen anbieten können. Außerdem erhalten Sie einen direkten Insider-Blick in die Verlagsbranche und lernen, womit Sie als geschätzte/r KooperationspartnerIn bei Verlagen und AutorenInnen punkten können.

Auf Wunsch kann das Coaching auch gerne via Skype durchgeführt werden.

Im Paket enthalten

- | Analyse von Unterlagen (Lebenslauf, Arbeitsproben, Präsentationsunterlagen) zur Vorbereitung
- | Ein Gesprächstermin
- | Abklärung der Erwartungshaltung und der Zielvorgaben der Lektorin / des Lektors
- | Eine zusammenfassende Analyse Ihres Auftritts (Webseite, Social Media, Folder etc.) und Ihrer bisherigen Akquise
- | Diskussion über einzelne Analysepunkte

Ziele

- | Klares Feedback zu Ihrer persönlichen Präsentation
- | Eine zielorientierte Diskussion mit einem Profi über die bestmögliche Positionierung und gegebenenfalls (fachliche) Weiterbildung bzw. Spezialisierung.
- | Solide Markteinschätzung Ihres Potenzials
- | Vorschläge zur Zielgruppengewinnung

Zielgruppe

- | LektorInnen, die ihren Auftritt optimieren und ihr Service erweitern möchten
- | BerufseinsteigerInnen

Dauer

2 Stunden

Professionelles Lektorat und Korrektorat 1

Für alle, die sich professionell mit Lektorat und Korrektorat beschäftigen wollen MAG.^A PAMELA OBERMAIER & VERENA MINOGGIO-WEIXLBAUMER

In einem Verlag sind gute LektorInnen und KorrektorInnen von essenzieller Bedeutung. Die Arbeit am Text erfordert Präzision, Sorgfalt und Sachwissen, aber auch viel Fingerspitzengefühl. Hier erhalten Sie Praxis, Tipps und Know-how, um hochqualitative Endtexte zu sichern.

Inhalte

Texte und Bücher werden durch die Arbeit von LektorInnen und KorrektorInnen aufgewertet und perfektioniert, aber immer so, dass der Sprache und dem Stil von AutorInnen der Vortritt gelassen wird. Dazu braucht man sprachliches Feingefühl, dennoch ist es unumgänglich, Strategien und Arbeitsprozesse zu verinnerlichen und zu trainieren.

Dieser Kurs bietet ein intensives Fundament für alle, die sich dieser Tätigkeit widmen wollen.

In drei Modulen werden Sie in diesem überaus praxisnahen Seminar an eine gelungene Lektorats- und Korrektorats-Praxis herangeführt und erhalten das Rüstzeug, um das Redigieren sprachlich, formal und inhaltlich zu perfektionieren. Ihr Blick für sprachliche und inhaltliche Mängel wird geschärft und Sie erarbeiten sich persönliche Sicherheit für eine professionelle Betätigung in diesem Arbeitsfeld.

Ihr Karrierenutzen

- | Anerkannte Ausbildung für den Beruf als LektorIn
- | Standards der Rechtschreibung und Grammatik für die Arbeit im Lektorat
- | Kompetenz für die Entwicklung und Bearbeitung von Sachbüchern
- | Ausbildung zur professionellen Lektoratsarbeit in der Belletristik

Methoden

Vortrag, Praxisbeispiele, Übungen, Diskussion

Zielgruppe

RedakteurInnen, VerlagsmitarbeiterInnen, JournalistInnen, BerufseinsteigerInnen, QuereinsteigerInnen und StudienabgängerInnen von geisteswissenschaftlichen Disziplinen

Themen

Modul 1: Korrektorat

- | Strategien zur Fehlersuche
- | Schreibweisen, die häufig falsch eingeschätzt werden
- | Die aktuelle Rechtschreibung
- | Die richtige Verwendung von Satzzeichen
- | Wie arbeiten KorrektorInnen?

Modul 2: Lektorat in der Belletristik

- | Textoptimierung: Rolle von LektorInnen
- | Stringenz und Verständlichkeit
- | Arbeit an Stil, Formulierungen und am sprachlichen Ausdruck
- | Umgang mit der Sprache von AutorInnen
- | Praktische Übungen an Beispieltexten

Modul 3: Lektorat im Sachbuch

- | Aufbau und inhaltliche Darstellung: Besonderheiten des Lektorats für Sachbücher
- | Inhaltliche Schritte eines Sachbuchlektorats und Arbeitstechniken
- | Sachbuch-Konzeption nach der SLUM*-Methode der Verlagsleiterin
- | Formulierungen und Stil
- | Die Arbeit mit AutorInnen
- | Formales: Grafiken, Überschriften, Inhaltsverzeichnisse
- | Inhalte und Zielgruppe

Dauer

25 UE



Mag.ª Pamela Obermaier (Module 1+2)

Lektorin und Autorin

Mag.ª Pamela Obermaier, Deutsche Philologin, ist Bestsellerautorin, Lektorin und Ghostwriterin. Die ehemalige Medienallrounderin (TV, Radio, Online / Print) bietet vielfältige Erfahrungen in der Welt des Buches. Sie gibt ihr Know-how besonders praxisorientiert weiter.

Verena Minoggio-Weixlbaumer (Modul 3)

Lektorin, Verlagsleiterin und Medienprofi

Verena Minoggio-Weixlbaumer ist seit zwei Jahrzehnten als Lektorin und Verlagsleiterin mit der Planung und Umsetzung von Buchprojekten beschäftigt. Ihre Erfahrung mit Sachbüchern, dem Lektorat und Schreibprozess vermittelt sie sehr praxisnah.

- | LektorInnen
- | BerufseinsteigerInnen
- | TrainerInnen
- | VerlagsmitarbeiterInnen

Lektorat 2: Sachbuch-Konzeption nach der SLUM®-Methode

Ein Workshop für alle, die mit Planung und Lektorat von Sachbüchern befasst sind VERENA MINOGGIO-WEIXLBAUMER



Verena Minoggio-Weixlbaumer

Lektorin, Verlagsleiterin und Medienprofi

ist seit zwei Jahrzehnten als Lektorin und Verlagsleiterin des Goldegg Verlags mit der Planung und Umsetzung von Buchprojekten beschäftigt. Ihre Erfahrung mit Sachbüchern und dem Schreibprozess gibt sie gerne an AutorInnen weiter. Sie war viele Jahre als Lektorin, Medienentwicklerin, Redakteurin und in der Programmplanung für verschiedene Verlage tätig. Daneben engagiert sie sich als Vortragende im Bereich Medien und Publikationen, ist selbst Autorin, Ghostwriterin und Redakteurin.

Beim Lektorat eines Sachbuches wird ein Manuskript auf Konzept und Inhalt geprüft. Das Ziel dieser Arbeit ist ein Sach-, Fachbuch oder Ratgeber, der Wissen auf verständliche, fundierte, unterhaltsame und praxisorientierte Weise vermittelt. Die Arbeit eines versierten Sachbuchlektors, einer erfahrenen Sachbuchlektorin kann über die reine Strukturierung und Überarbeitung eines Manuskriptes hinaus die gesamte Konzeption eines Sachbuches umfassen.

Inhalte

In diesem Workshop üben Sie am praktischen Beispiel, ein eigenes Sachbuch zu konzeptionieren. Sie erhalten grundlegende Informationen über den Aufbau und die Struktur eines spannenden und hochwertigen Sachbuches sowie die optimale Zusammenarbeit mit ExpertInnen bzw. AutorInnen. Mit der bewährten SLUM®-Methode erhalten Sie ein einfaches Instrument, um sicherzustellen, dass alle vier Aspekte, die ein fundiertes, aber unterhaltsames Buch gewährleisten, abgedeckt sind. Sie erstellen einzeln oder in der Gruppe ein eigenes Sachbuchkonzept, das gemeinsam im Workshop besprochen wird. Im Anschluss werden zu jedem Konzept Möglichkeiten der Verbesserung erörtert. Tipps für die professionelle Recherche sowie zur Findung eines geeigneten, werbewirksamen und aussagekräftigen Titels runden diesen Workshop ab.

Der Kurs baut auf dem im Seminar „Professionelles Lektorat und Korrekturen 1“ vermittelten Wissen auf. Für QuereinsteigerInnen und als rasche Wiederholung gibt es zu Beginn einen Überblick über die Methode.

Zielgruppe

LektorInnen, BerufseinsteigerInnen, VerlagsmitarbeiterInnen, JournalistInnen, TrainerInnen, WissenschaftlerInnen, AutorenberaterInnen, SelfpublisherInnen, QuereinsteigerInnen und StudienabgängerInnen von geisteswissenschaftlichen Disziplinen

Ihr Karrierenutzen

- | Kompetenz in Planung und Lektorat von Sachbüchern
- | Feedback zur praktischen Umsetzung
- | Sichtweise des Verlages, Buchhandels und der LeserInnen einschätzen lernen
- | Für TrainerInnen, AutorInnen: Unterstützung und Feedback bei der Erstellung des eigenen Buchkonzeptes

Methoden

Praktische Übungen, Vortrag, Diskussion

Themen

- | Kurzvorstellung und Zusammenfassung der Inhalte von „Professionelles Lektorat und Korrekturen 1“
- | Sachbuchkonzeption nach der SLUM®-Methode
- | Tipps für die Recherche
- | Titelfindung
- | Wichtige Punkte in der Zusammenarbeit mit AutorInnen
- | Eigene Sachbuchkonzeption (oder Gruppenarbeiten) anhand vorgegebener Themen
- | Feedback zu Ihrem Konzept und Möglichkeiten der Verbesserung
- | Typische Fehler und No-Gos

Dauer

7 UE

Technisch perfekte Manuskriptbearbeitung

Für effiziente Herstellungsprozesse

VERENA MINOGGIO-WEIXLBAUMER & MAG. ELMAR WEIXLBAUMER

Lektoratsaufträge sind Vertrauen in Ihre Kompetenz. Lernen Sie den effizienten Einsatz technischer Tools während der Manuskriptbearbeitung und erweitern Sie Ihre Fähigkeiten durch Projektmanagementkompetenz im Lektorat.

Inhalte

Neben der inhaltlichen und sprachlichen Überarbeitung von Manuskripten ist es für LektorInnen wichtig, verschiedene technische und formale Gegebenheiten zu berücksichtigen sowie die Arbeitsschritte im Produktionsmanagement zu kennen. Mit diesen Kenntnissen und Fähigkeiten ist es LektorInnen möglich, Projektverantwortung zu übernehmen und somit ihren Arbeitsbereich im Verlag erfolgreich zu erweitern. Zu den Aufgaben im Lektorat zählt neben dem Redigieren die technische Vorbereitung des Manuskripts für den Satz. Ein sauber vorbereitetes Dokument ist mit entsprechender Routine durch wenige Handgriffe so aufbereitet, dass der Setzer / die SetzerIn alles für den Druck Notwendige einfließen lassen kann. Die korrekte technische Datenbearbeitung erleichtert die Arbeit von LektorInnen und sorgt für eine wesentliche Zeit- und Kostenersparnis. In diesem Kurs erfahren Sie Tipps und Tricks im Umgang mit Word, lernen, Formatvorlagen und Korrekturmodus optimal einzusetzen, automatische Verzeichnisse anzulegen und die Navigationsansicht zur Strukturschaffung zu nutzen. Ebenso erarbeiten Sie sich die Fähigkeit, Dokumentvorlagen anzulegen, um die Arbeit der AutorInnen zu erleichtern bzw. vorab zu strukturieren. Bestandteil dieses Kurses sind weiters grundlegende Herstellungsprozesse, Lieferantenmanagement und Produktkalkulation, die die Voraussetzungen für effiziente Verlagsprozesse darstellen.

Ihr Karrierenutzen

- | Anerkannte Ausbildung für den Beruf als Lektorin oder Lektor
- | Kompetenz beim Einsatz von Word und PDF, die weit über das übliche Benutzerniveau hinausreicht
- | Nachweis der Kompetenz in Projektmanagement von Medienprojekten
- | Kenntnis technischer Standards bei nachgelagerten Arbeitsschritten wie Grafik, Satz und Druck

Zielgruppe

- | LektorInnen, die mit der inhaltlichen Arbeit am Manuskript bereits vertraut sind und ihre Arbeitsweise noch weiter professionalisieren wollen.
- | BerufseinsteigerInnen

Themen

- | Workflow-Management mit Word
- | Korrekturmodus in Word und PDF
- | Herstellen von Formatvorlagen
- | Export von Manuskripten
- | Umgang mit Bildern
- | Erstellen von Verzeichnissen
- | Schreibschutz und Security
- | Produktplanung, Produktionsmanagement
- | Kalkulation und Steuerung
- | Grundlagen der Buchgestaltung und Typografie
- | Druckvorstufentechnik
- | Crossmediale Herstellung
- | Herstellungsprozesse: Dauer, Fristen, Arbeitsschritte
- | Lieferantenmanagement

Dauer

28 UE



Verena Minoggio-Weixlbaumer
Lektorin, Verlagsleiterin und
Medienprofi

Verena Minoggio-Weixlbaumer ist seit zwei Jahrzehnten als Lektorin und Verlagsleiterin mit der Planung und Umsetzung von Buchprojekten beschäftigt. Ihre Erfahrung mit Sachbüchern, dem Lektorat und Schreibprozess vermittelt sie sehr praxisnah.

Mag. Elmar Weixlbaumer
Verlagsleiter und CEO des Goldegg
Verlags

Mag. Elmar Weixlbaumer ist der CEO des Goldegg Verlags und trainiert seit 25 Jahren angehende Medienprofis. Sein Know-how reicht von der Programmierung von Medienapplikationen über klassischen Satz bis zu Softskills wie Projektmanagement und Unternehmensorganisation. Er ist seit mehreren Jahren der Leiter des einzigen mehrsemestrigen Lehrgangs für Buchverlagswesen.

- | RedakteurInnen
- | TexterInnen
- | LektorInnen
- | PressesprecherInnen
- | ÖffentlichkeitssprecherInnen

Besonderheiten, Spezial- und Zweifelsfälle der neuen deutschen Rechtschreibung

Entwickeln Sie Kompetenz und Sicherheit beim professionellen Erstellen und Korrigieren von Texten MAG.^a PAMELA OBERMAIER



Mag.^a Pamela Obermaier

Korrektorin, Lektorin, Autorin

Mag.^a Pamela Obermaier ist studierte Germanistin und u. a. als Korrektorin, Texterin und Ghostwriterin mit ihrem Unternehmen *textsicher* erfolgreich. Die Bestsellerautorin gibt ihr sattelfestes Wissen rund um die Rechtschreibung praxisnah und unterhaltsam weiter.

Texte, die in einem professionellen Umfeld erstellt werden, sollten fehlerfrei sein. Im Alltagsstress tauchen jedoch oft Unsicherheiten auf und es kann zur Herausforderung werden, einen fehlerfreien Text zu verfassen. Es ist aber auch so vieles unklar: Schreibt man nun „Fotograf“ oder „Photograph“? Oder vielleicht sogar „Fotograph“? Oder doch „Photograf“? Heißt es „e-Mail“, „email“ oder „E-Mail“? Sind die Imperativformen „Geb her!“, „Les vor!“ oder „Werf den Ball!“, die man immer häufiger liest, korrekt oder nicht?

Inhalte

Nicht erst seit der Rechtschreibreform 1996 gibt es viele Unsicherheiten im Bereich der Zeichensetzung und der deutschen Rechtschreibung. In der heutigen Zeit sind wir durch die Vielfalt an Kommunikationsmitteln mehr denn je von Texten umgeben und müssen immer mehr schreiben – umso wichtiger ist es, dass unsere Texte einen guten Eindruck hinterlassen. Doch auch wer die Grundzüge der Rechtschreibung beherrscht, stößt immer wieder auf Fälle, in denen Zweifel aufkommen: Schreibe ich das nun zusammen oder getrennt? Groß oder klein? Ob man „aufwändig“ oder „aufwendig“ schreibt, ob es „rau“ oder „rauh“ heißen muss, ob man Straßennamen ohne Bindestrich schreiben darf oder nicht („E.-T.-A.-Hoffmann-Straße“, „E. T. A. Hoffmann-Straße“ oder „E.T.A. Hoffmann Straße“), wann ein Beistrich gesetzt werden muss, wie es sich mit Leerzeichen verhält, ob es „Herzlich Willkommen“ oder „Herzlich willkommen“ heißen muss und ob man „zum Kennenlernen“ oder „zum kennenlernen“ schreibt – all das lernen Sie in diesem Kurs! Eine kompakte Wiederholung der wichtigsten Rechtschreibregeln, ein Überblick über häufige Fehlerquellen, Spezialfälle und Tipps für eine strategische Fehlersuche in fremden und eigenen Texten führen Sie in kurzer Zeit zu einer sattelfesten Kompetenz beim Erstellen und Korrigieren von Texten.

Ihr Karrierenutzen

- | Kompetenznachweis für die Kenntnis der Deutschen Rechtschreibung
- | Praxisnahe Vermittlung der wichtigsten Rechtschreibregeln
- | Anerkannte Weiterbildung für den Beruf als professionelle LektorIn und KorrektorIn
- | Tipps und Tricks bei der Fehlersuche, um perfekte Manuskripte erstellen zu können

Methoden

Vortrag, Praxisbeispiele, Übungen, Diskussion

Zielgruppe

LektorInnen, TexterInnen, RedakteurInnen und alle, die beruflich mit Text zu tun haben

Themen

- | Die wichtigsten Rechtschreibregeln im Überblick
- | Der Unterschied zwischen richtigen und falschen Zeichen
- | Korrekte Zeichensetzung
- | Groß- und Kleinschreibung
- | Getrennt- oder Zusammenschreibung
- | Die häufigsten Fehlerquellen
- | Tipps zur strategischen Fehlersuche

Dauer

6 UE

Gründung, Bewerbung und Akquise für freie LektorInnen

Wichtiges Know-how für (angehende) selbstständige LektorInnen

MAG.^A PAMELA OBERMAIER & MAG. ELMAR WEIXLBAUMER

Wer in der heutigen Zeit vorhat, als selbstständige/r LektorIn Fuß zu fassen – und sich langfristig am Markt zu etablieren –, sieht sich mit einer Menge an Voraussetzungen konfrontiert, an die viele womöglich noch gar nicht gedacht haben, weil das Berufsbild kein allzu bekanntes ist. Das wird nach diesem Seminar anders sein!

Inhalte

Die Lektoratstätigkeit verlagert sich zunehmend in das freie Lektorat, da immer mehr Verlage und Redaktionen Lektoratsprojekte extern beauftragen. Die Arbeit als Selbstständige ist für viele LektorInnen eine große Chance und ein Traumberuf, allerdings auch eine enorme Herausforderung, speziell beim Berufseinstieg. Das Berufsbild ist nicht geschützt, deshalb ist es besonders wichtig, sich von der Konkurrenz abzuheben.

Es gibt viele Parameter zu beachten: Woher starte ich in die Selbstständigkeit? Woher weiß ich, dass ich (schon) gut genug dafür bin und wann ist der richtige Zeitpunkt? Was ist bei der Unternehmensgründung zu beachten? Wie komme ich zu KundInnen und ersten Referenzen? Wie finde ich zu marktkonformen Preisen für meine Arbeit, welche Marketingmittel sollte ich einsetzen und woher weiß ich, was mein USP ist? In diesem Seminar lernen Sie die wesentlichsten Aspekte der persönlichen Präsentation und Bewerbung sowie der Kundenakquise kennen. Sie erhalten wichtiges Know-how für Ihre Unternehmensgründung und -organisation. Sie erfahren Grundlegendes über Buchhaltung und Fakturierung und wissen, welche Meldungen an das Finanzamt, die Sozialversicherung und das Magistrat zu erfolgen haben.

Ihr Karrierenutzen

- | Know-how für die Unternehmensgründung
- | Individuelle Unterstützung für die beste Positionierung
- | Tipps für die Kundenakquise
- | Grundlegende Marketingkenntnisse

Methoden

Vortrag, Praxisbeispiele, Übungen, Diskussion

Zielgruppe

(angehende) selbstständige LektorInnen

Themen

- | Finden des USP
- | Positionierung am Markt
- | Sammlung von Referenzen
- | Konkurrenzanalyse
- | Preisgestaltung
- | Marketing (Website, Social-Media, Drucksorten)
- | Kundenakquise
- | Persönlicher Auftritt
- | Gewerberecht, Finanzamt und Sozialversicherung
- | Buchhaltung und Fakturierung

Dauer

10 UE



Mag.^a Pamela Obermaier Korrektorin, Lektorin, Autorin

Mag.^a Pamela Obermaier ist studierte Germanistin und mit ihrem Unternehmen *textsicher* u. a. als Korrektorin, Texterin und Ghostwriterin erfolgreich. Die Bestsellerautorin gibt ihr sattel-festes Wissen rund um den Berufsalltag als freie Lektorin praxisnah und unterhaltsam weiter.

Mag. Elmar Weixlbaumer Verlagsleiter und CEO des Goldegg Verlags

Mag. Elmar Weixlbaumer ist der CEO des Goldegg Verlags und trainiert seit 25 Jahren angehende Medienprofis. Sein Know-how reicht von der Programmierung von Medienapplikationen über klassischen Satz zu Softskills wie Projektmanagement und Unternehmensorganisation.

- | LektorInnen
- | ProgrammleiterInnen
- | HerstellerInnen

BWL für LektorInnen und ProgrammleiterInnen

Basiswissen zu Kalkulation und Betriebswirtschaft von Buchprojekten

MAG. ELMAR WEIXLBAUMER



**Mag. Elmar
Weixlbaumer**
Verlagsleiter und
Herstellungsexperte

Mag. Elmar Weixlbaumer ist der CEO des Goldegg Verlags und trainiert seit 25 Jahren angehende Medienprofis. Das Know-how des Mathematikers und Betriebswirten reicht von der Programmierung von Medienapplikationen über klassischen Satz bis zu Softskills wie Projektmanagement und Unternehmensorganisation. Er ist seit mehreren Jahren der Leiter des einzigen mehrsemestrigen Lehrgangs für Buchverlagswesen.

Freiberufliche wie angestellte LektorInnen müssen die betriebswirtschaftlichen Hintergründe von Buchprojekten kennen. Dieses Seminar vermittelt das Basiswissen an Betriebswirtschaft, um Bücher erfolgreich planen und umsetzen zu können.

Inhalte

Buchprojekte sind neben der kulturellen Aufgabe auch wirtschaftliche Objekte. Sie müssen finanziert werden und sich auf einem offenen Markt durchsetzen können. In diesem Seminar erlernen Sie die betriebswirtschaftlichen Grundlagen für die Planung, Umsetzung und Überwachung von Buchprojekten.

Wir vermitteln das Wissen für Kalkulationen und Analysen im Verlag. Dazu zeigen wir auch die wesentlichen betriebswirtschaftlichen Kennzahlen zur Bewertung und Prognose von Buchprojekten und Programmen. Sie lernen die Erfolgsfaktoren von Buchprojekten kennen und wie Sie Zielgruppenanalysen durchführen. Ein wesentlicher Bestandteil des Seminars ist die Kosten- und Erlösprognose von Buchprojekten. Darauf aufbauend folgt die Deckungsbeitragsrechnung anhand unterschiedlicher Preis- und Erlösmodelle.

Dieses Seminar bietet das unumgängliche Basiswissen an Betriebswirtschaft, das den Alltag des Verlagsgeschäfts ebenso prägt, wie es die Voraussetzung für wirtschaftlich sichere und fundierte Entscheidungen ist.

Ihr Karrierenutzen

- | Wirtschaftlich sichere Entscheidungen treffen lernen
- | Verständnis der Anforderungen von Controlling und Geschäftsführung
- | Fachliche Weiterentwicklung der Führungsverantwortung im Buchverlag
- | Leistungssteigerung der eigenen Buchprojekte
- | Mehr Sicherheit in der Projekt- und Programmplanung

Methoden

Vortrag, Gruppenarbeiten, Diskussion

Zielgruppe

LektorInnen, ProgrammbereichsleiterInnen, VerlagsleiterInnen, HerstellerInnen, ControllerInnen, SelfpublisherInnen

Teilnahmevoraussetzungen

keine

Themen

- | Programmpositionierung
- | Effizientes Prozessmanagement von Buchprojekten
- | Einkauf von Leistungen: Autorenverträge, Lizenzen, Herstellung
- | Kosten- und Erlösplanung von Buchprojekten
- | Deckungsbeitragsrechnung Buchprojekt
- | Gewinnerorientierte Planung von Buchprojekten
- | Budgetierung und Planung eines Programms
- | Strategische und operative Zielsetzung
- | Risikomanagement: Risikobewertung und Kennzahlen
- | Planungsinstrumente: Portfolio-, GAP- und SWOT-Analyse
- | Identifizieren von Kostentreibern

Dauer

7 UE

Online-Recht im Verlag

Rechtliche Rahmenbedingungen für Online-Publikation und Online-Marketing (Websites, Social Media, Newsletter)

MAG. ALEXANDER KOUKAL LL. M.

Der richtige Kurs für alle, die sich über die rechtlichen Grundlagen und Herausforderungen von Online-Publikationen informieren möchten.

Inhalte

Presse- und Öffentlichkeitsarbeit sowie Marketing im Verlag finden zum überwiegenden Teil über Online-Kanäle wie Webseiten, Newsletter und Social Media statt und ihre Bedeutung nimmt laufend zu. Trotz des umfangreichen Einsatzes sind die rechtlichen Rahmenbedingungen vielen NutzerInnen, ob privat oder gewerblich, eher unklar. Nicht zuletzt, da sich die Möglichkeiten dieser neuen Technologien ständig erweitern, ist es für die NutzerInnen zunehmend schwierig, einen Überblick über die rechtlichen Konsequenzen von Online-Publikationen, Kampagnen und Gewinnspielen zu behalten. In unserem Seminar „Online-Recht im Verlag“ erfahren Sie die wichtigsten rechtlichen Grundlagen für Online-Publikationen und erlangen Kompetenz, um sich rechtssicher in den sozialen Netzwerken zu bewegen. Sie wissen, welche Risiken es zu vermeiden gilt, und lernen mögliche Gestaltungsalternativen kennen. Anhand von Beispielen lernen Sie die unterschiedlichen Nutzungsbedingungen und -grenzen von Social Media und E-Mail-Marketing kennen und können das erlangte Wissen sicher in die tägliche Praxis übertragen.

Ihr Nutzen

- | Rechtssicheres Publizieren in digitalen Kanälen
- | Kenntnisse der Nutzungsbedingungen und -grenzen verschiedener Online-Medien
- | Vermeidung rechtlicher Fallstricke
- | Know-how für die rechtssichere Gestaltung von Online-Marketingmaßnahmen

Methoden

Vortrag, Praxisbeispiele, Diskussion

Zielgruppe

VerlagsleiterInnen, VerlagsmitarbeiterInnen, LektorInnen, JournalistInnen, PR-Beauftragte, Marketing-ManagerInnen, MedienunternehmerInnen, MitarbeiterInnen von PR-Agenturen

Themen

- | Impressum und Offenlegung
- | Nutzung eigener Inhalte und user-generated content
 - o Grundzüge des Urheberrechts
 - o Rechteeinräumung, Credits
 - o Nutzung fremder Inhalte im Wettbewerbsrecht
- | Abbildung von Personen – das Recht am eigenen Bild
- | E-Mail-Marketing
- | Datenschutz in Grundzügen
 - o Gewinnspiele
 - o Einwilligungserklärung
 - o Cookies und Tracking
- | Haftung für eigene und fremde Inhalte
- | Social Media Plattformen
 - o Nutzungsbedingungen
 - o Haftung für fremde Postings
 - o Nutzung von Inhalten der User
 - o Social Media Plugins

Dauer

6 UE



Mag. Alexander Koukal LL.M.

Rechtsanwalt und Experte für Urheber- und Medienrecht

Mag. Alexander Koukal LL.M. ist Rechtsanwalt in Wien. Er ist Absolvent des Universitätslehrgangs für Informationsrecht und Rechtsinformation an der Universität Wien. Seine Arbeitsschwerpunkte umfassen Medienrecht, Urheber- und Immaterialgüterrecht, Rundfunkrecht, Internetrecht, Datenschutzrecht, Wettbewerbsrecht und Vereinsrecht. Er ist Co-Autor des Kommentars „Urheberrecht für die Praxis“ (2. Auflage 2016).

- | LektorInnen
- | VerlagsmitarbeiterInnen
- | ProgrammleiterInnen

Projektmanagement von Buch-, Verlags- und Medienprojekten

Projekte erfolgreich kalkulieren, leiten und steuern

MAG. ELMAR WEIXLBAUMER



Mag. Elmar Weixlbaumer
Verlagsleiter und
Herstellungsexperte

Mag. Elmar Weixlbaumer ist der CEO des Goldegg Verlags und trainiert seit 25 Jahren angehende Medienprofis. Sein Know-how reicht von der Programmierung von Medienapplikationen über klassischen Satz zu Softskills wie Projektmanagement und Unternehmensorganisation. Er ist seit mehreren Jahren der Leiter des einzigen mehrsemestrigen Lehrgangs für Buchverlagswesen.

LektorInnen und ProgrammmanagerInnen sind heute MultiprojektmanagerInnen mit einer Vielzahl von Aufgaben und Verantwortungen. Um Buch- und Medienprojekte erfolgreich zu steuern und zu kalkulieren, braucht man effiziente Strategien und die richtigen Tools.

Inhalte

Neben zahlreichen Schnittstellen zu anderen Bereichen und DienstleisterInnen steigt auch die Anforderung an das technische Know-how immer schneller. In diesem Seminar lernen Sie die wesentlichen Projektmanagementmethoden, zugeschnitten auf Buch- und Medienprojekte, kennen. Tools wie Excel helfen uns, stets den Überblick zu behalten. Projekte in Verlagen und im Medienbereich sind meistens von geringer Komplexität. Dafür treten sie in großer Anzahl und häufig parallel auf. Die klassischen Projektmanagement-Tools greifen hier nicht, aber auch für kleine Projekte ist es wichtig, die richtigen Tools und Strategien zu kennen. In diesem Lehrgang lernen Sie, kleine Projekte schnell und effizient zu planen, umzusetzen und zu steuern. Der Fokus liegt auf geringem Verwaltungsaufwand und darauf, praxisnah die richtigen Tools speziell für Verlagsprojekte handzuhaben.

Ihr Karrierenutzen

- | Profunde Grundausbildung in Projektmanagement
- | Befähigung, Medienprojekte eigenständig planen und umsetzen zu können
- | Praktische Tools und Know-how für die tägliche Arbeit

Methoden

Vortrag, Praxisübungen, Diskussion

Zielgruppe

LektorInnen, ProgrammleiterInnen, VerlagsleiterInnen, ProjektmanagerInnen und all jene, die regelmäßig Buchprojekte oder Abläufe planen müssen

Themen

- | Planung von Medienprojekten
- | 4 Phasen eines erfolgreichen Medienprojektes
- | Kostenkalkulation mit Excel
- | Verwendung von Projektmanagement-Software
- | Einrichten eines Berichtswesens
- | Organisation von Files bei zahlreichen Projekten
- | statistische Vorhersagen von Projekterfolgen
- | Steuerung von Terminen, Qualität und Kosten
- | Kommunikation mit schwierigen AutorInnen, KollegInnen und LieferantInnen
- | Qualitätssicherung und Reklamationen gegenüber LieferantInnen

Dauer

14 UE

Herstellungswissen für LektorInnen

Praktisches Herstellungs-Know-how für LektorInnen und VerlagsmitarbeiterInnen

MAG. ELMAR WEIXLBAUMER

Lernen Sie in diesem Seminar alles, was Sie für die technische Betreuung von Verlagsprojekten benötigen.

Inhalte

Die hohe Komplexität moderner Verlagsprojekte erfordert auch von LektorInnen und RedakteurInnen tiefes Verständnis für die technischen Prozesse, die im Anschluss an die inhaltliche Arbeit laufen. Print, Online, E-Books – immer mehr Produktionsverantwortung verschiebt sich ins Lektorat. Der steigende Kostendruck und rasch wechselnde Technologien erfordern technisches Verständnis. Dieses Seminar bietet Ihnen einen guten Überblick über die Herstellungsprozesse, Know-how, das für erfolgreiche Medienplanung ausschlaggebend ist.

Ihr Karrierenutzen

- | Grundausbildung für das Produktmanagement im Verlagswesen
- | Nachweis der Befähigung für das Aufgabengebiet der Herstellung oder Produktionsleitung
- | Know-how für Kalkulation, Beauftragung und Qualitätssicherung von Grafik, Lektorat, IT und Druck

Methoden

Vortrag, Praxisbeispiele, Übungen, Diskussion, Exkursionen

Zielgruppe

LektorInnen, HerstellungsleiterInnen, SelfpublisherInnen und MitarbeiterInnen, die mit der Herstellung von Verlagsprojekten beschäftigt sind

Themen

Produktplanung und Produktionsmanagement

- | Medien entwickeln und planen
- | Konzeption, Budget, Zeitrahmen
- | Tricks und Tools im Alltag

Kalkulation und Steuerung

- | Deckungsbeitragsrechnung
- | Kennzahlen in der Herstellung

Grundlagen der Buchgestaltung und Typografie

- | Systematik der Buchtypografie
- | Erfolgreiches Briefing
- | Formatvorlagen in Word

Druckvorstufentechnik

- | Drucktechniken
- | Buchbindung
- | Materialien im Druck
- | Digitale Druckvorstufe
- | Proof- und Colormanagement
- | ICC-Profile
- | PDF / X-3-Standard, Qualitätsmanagement

Crossmediale Herstellung

- | ePub
- | Amazon
- | XML
- | PDF

Lieferantenmanagement

- | Reklamationen
- | AGB
- | Rechtsfolgen (Schadensersatz)

Dauer

7 UE



Mag. Elmar Weixlbaumer

Verlagsleiter und
Herstellungsexperte

Mag. Elmar Weixlbaumer ist der CEO des Goldegg Verlags und trainiert seit 25 Jahren angehende Medienprofis. Sein Know-how reicht von der Programmierung von Medienapplikationen über klassischen Satz zu Softskills wie Projektmanagement und Unternehmensorganisation. Er ist seit mehreren Jahren der Leiter des einzigen mehrsemestrigen Lehrgangs für Buchverlagswesen.

- | Werbeagentur-MitarbeiterInnen
- | PR-Agentur-MitarbeiterInnen
- | JournalistInnen

Corporate Publishing

Erweiterung des Geschäftsfeldes für PR- oder Marketingagenturen und Verlage durch Corporate Publishing MAG. ELMAR WEIXLBAUMER



Mag. Elmar Weixlbaumer Verlagsleiter und Herstellungsexperte

Mag. Elmar Weixlbaumer ist der CEO des Goldegg Verlags und trainiert seit 25 Jahren angehende Medienprofis. Sein Know-how reicht von der Programmierung von Medienapplikationen über klassischen Schriftsatz zu Softskills wie Projektmanagement und Unternehmensorganisation. Er ist seit mehreren Jahren der Leiter des einzigen mehrsemestrigen Lehrgangs für Buchverlagswesen.

Corporate Publishing bietet Agenturen ein weiteres Geschäftsfeld. Periodische Publikationen und moderne Online-Publikationen bieten für PR- und WerbedienstleisterInnen zahlreiche positive Effekte. Dieses Seminar vermittelt das Insider-Wissen des Verlages, um Corporate Publishing-Projekte erfolgreich umzusetzen.

Inhalte

Kundenzeitschriften, Magazin-Apps, Corporate Blogs oder Geschäftsberichte stellen lukrative Erweiterungen für das Angebot von PR- und Marketing-Agenturen dar. Corporate Publishing gehört zwar zur Unternehmenskommunikation, erfordert aber spezielle Fachkenntnisse.

Gut recherchierte, journalistisch fundierte Beiträge mit hohem Nutzwert für LeserInnen und eine attraktive Gestaltung sind Voraussetzung für gutes Corporate Publishing. In diesem Seminar erlernen Sie, wie Sie informative CP-Medien konzipieren und umsetzen können. Beliebte CP-Medien beinhalten gut aufbereitetes Infotainment, das journalistische Qualität aufweist. Als Ergänzung zu den klassischen Kommunikationsangeboten und der Verkaufsförderung ist Corporate Publishing das Hauptinstrument für Marken- und Imagebildung. Sie lernen, wie Sie Zielgruppen für CP ermitteln und Medien daraus konzipieren. Wir vermitteln die journalistischen Grundlagen, die dafür nötig sind, ebenso wie die Projektmanagement-Skills für den Aufbau und Betrieb von CP-Medien.

Ihr Karrierenutzen

- | Erweiterung des Agenturangebots um journalistisch hochwertige Publikationen
- | Erweiterung der Zielgruppe
- | Journalistische Kenntnisse für den Betrieb von Magazinen oder Online-Medien

Methoden

Vortrag, Gruppenarbeiten, Diskussion

Zielgruppe

Werbe- und PR-Agentur-MitarbeiterInnen, JournalistInnen, MitarbeiterInnen in Betrieben und Verbänden, die eigene Medien herausgeben wollen oder beratend tätig sind

Teilnahmevoraussetzungen

keine

Themen

- | Aufgaben und kommunikative Möglichkeiten von CP-Medien
- | Qualitative und quantitative Anforderungen
- | Zieldefinition und Umsetzungsplanung
- | Medienentscheidung: Magazin, Blog, Apps, Videos
- | Erfolgsfaktoren für Medien: Medienauswahl, Darstellung, Themen und Inhalt, Verteilung
- | Journalistische und redaktionelle Grundkenntnisse
- | Kalkulation und Planung von CP-Medien
- | Themen und Präsentationsmöglichkeiten
- | Workflow von CP-Projekten
- | Teambuilding, Organisation und Kompetenzverteilung
- | Inhouse versus Outsourcing von Aufgaben

Dauer

14 UE

AutorInnencoaching

Individuelle Unterstützung und hilfreiche Tipps für Ihr Buchprojekt VERENA MINOGGIO-WEIXLBAUMER

Die erfolgreiche Verlagsleiterin und Autorin Verena Minoggio-Weixlbaumer gibt Ihnen professionelles Feedback zu Ihrer Buchidee, Konzeption und Umsetzung.

Inhalte

„Ich bin Autorin und habe mein Manuskript bei 30 Verlagen eingereicht, aber keiner wollte es. Von den meisten bekam ich nicht mal Rückmeldung!“ Ist es Ihnen auch schon so ergangen?

... nach einem zweistündigen Autorencoaching war klar warum ...

In diesem Kurzcoaching erfahren Sie, warum es bisher nicht funktioniert hat, wie Sie Verlage gezielter ansprechen können, wo Sie an Ihrem Manuskript und Ihrem Exposé sowie an Ihrem Auftritt als Autorin oder Autor etwas verbessern können. Außerdem erhalten Sie einen direkten Insiderblick in die Verlagsbranche und die Mechanismen, die zu Verlagsverträgen führen. Auch Alternativen zum klassischen Publikumsverlag stellt Ihnen ein Verlagsprofi in diesem gut investierten Autorencoaching vor. Sie erfahren, wo häufig Fallstricke lauern und wo Möglichkeiten liegen, doch noch einen Bestseller zu landen.

Auf Wunsch kann das Coaching auch gerne via Skype durchgeführt werden.

Im Paket enthalten

- | Analyse von Unterlagen (Exposé, Musterkapitel, Inhaltsverzeichnis) zur Vorbereitung. Bitte haben Sie Verständnis, dass kein komplettes Manuskript vorab durchgearbeitet werden kann.
- | Ein Gesprächstermin
- | Abklärung des Projektes und Feststellen der Erwartungshaltung und Zielvorgaben der Autorin / des Autors
- | Zusammenfassende Analyse des Manuskriptes oder Exposés
- | Alternative Publikationsmöglichkeiten
- | Diskussion über einzelne Analysepunkte

Ziele

- | Analyse von Buchprojekten durch einen Verlagsprofi mit jahrzehntelanger Erfahrung
- | Klares Feedback zu Idee, Inhalten, Titel und Präsentation
- | Zielorientierte Diskussion mit einem Profi über mögliche Verbesserungen
- | Solide Markteinschätzung über die wirtschaftliche Verwertbarkeit bzw. Chancen des Manuskriptes
- | Vorstellung verschiedener Alternativen, das Buch zu publizieren

Zielgruppe

AutorInnen und all jene, die individuelle Unterstützung für Ihr Buchprojekt suchen

Dauer

2 Stunden



Verena Minoggio-Weixlbaumer
Lektorin, Verlagsleiterin
und Medienprofi

ist seit zwei Jahrzehnten als Lektorin und Verlagsleiterin des Goldegg Verlags mit der Planung und Umsetzung von Buchprojekten beschäftigt. Ihre Erfahrung mit Sachbüchern und dem Schreibprozess gibt sie gerne an AutorInnen weiter. Sie war viele Jahre als Lektorin, Medienentwicklerin, Redakteurin und in der Programmplanung für verschiedene Verlage tätig. Daneben engagiert sie sich als Vortragende im Bereich Medien und Publikationen, ist selbst Autorin, Ghostwriterin und Redakteurin.

- | AutorInnen
- | VerlagsmitarbeiterInnen
- | SelfpublisherInnen

Buchmarketing – für AutorInnen

So erweitern Sie Ihre Fangemeinde Tag für Tag

MAG. ELMAR WEIXLBAUMER



Mag. Elmar Weixlbaumer Verlagsleiter und Herstellungsexperte

Mag. Elmar Weixlbaumer ist der CEO des Goldegg Verlags und trainiert seit 25 Jahren angehende Medienprofis. Sein Know-how reicht von der Programmierung von Medienapplikationen über klassischen Schriftsatz zu Softskills wie Projektmanagement und Unternehmensorganisation. Er ist seit mehreren Jahren der Leiter des einzigen mehrsemestrigen Lehrgangs für Buchverlagswesen.



Ihr Geschenk zum Seminar
Zum Nachlesen der Kursinhalte und zur weiteren Vertiefung in das Thema, schenken wir Ihnen das Buch **Bestseller! Wie Sie Ihr Buch zum Erfolg pushen** von Mag. Elmar Weixlbaumer und Monika B. Patt.

Insiderfachwissen aus Verlags- und PR-Sicht für alle AutorInnen. Denn was nützt das beste Buch, wenn es keiner kennt? Erfahren Sie, wie Ihr bestens geschriebenes Buch ein BestSELLER werden kann.

Inhalte

Während die Zielgruppe der Verlage hauptsächlich der Buchhandel ist, sollte der Fokus des Autors / der Autorin auf dem Leser / der Leserin liegen. Die eigene Zielgruppe zu kennen, persönlich anzusprechen und sich eine Fangemeinde aufzubauen, liegt hauptsächlich in der Verantwortung der AutorInnen. Erfahrene AutorInnen wissen um diese Tatsache und erweitern durch gezielte Marketingaktionen ihre Fangemeinde Tag für Tag. Mit den Büchern im Gespräch zu bleiben, ist die hohe Kunst erfolgreicher AutorInnen. Essentiell dafür ist, die Spielregeln des Marktes zu kennen und die Mechanismen der Vermarktung zu verstehen. Es gibt zahlreiche Möglichkeiten für SchriftstellerInnen, ihr Buch zu den LeserInnen zu bringen. In diesem Seminar werden die wichtigsten Tools zur Entwicklung und Vermarktung eines Bestsellers vermittelt. Verlagsleiter Mag. Elmar Weixlbaumer verrät Ihnen dazu sein Insiderwissen.

Dieser Workshop vermittelt AutorInnen,

- | wie sie ihren Büchern langfristige Sichtbarkeit und Bekanntheit verschaffen,
- | wie sie ihre Bücher erfolgreich auf dem Markt positionieren und bekannt machen – entweder im Alleingang oder im koordinierten Zusammenspiel mit Verlagen, PR-Agenturen und anderen PartnerInnen,
- | wie sie ein strategisches Marketingkonzept entwickeln und effizient umsetzen.

Ihr Nutzen

- | Wertvolles Insider-Fachwissen aus Verlags- wie PR-Sicht für alle AutorInnen, die ihren Verlag bei der Bewerbung ihres Buches unterstützen oder ihre Bücher selbst bewerben wollen.
- | Kennenlernen der Entscheidungsmechanismen im Buchhandel
- | Tools und Methoden, um Bücher erfolgreich zu planen und zu vermarkten

Methoden

Vortrag, Praxisbeispiele, Diskussion

Zielgruppe

AutorInnen, Selfpublishing-AutorInnen, VerlagsmitarbeiterInnen, BuchhändlerInnen

Themen

- | Überblick über die Instrumente des Buchmarketings
- | Abläufe und Beteiligte eines Buchprojekts
- | Planung eines Marketingkonzepts
- | Verschiedene PR-Instrumente in der Buchwerbung (online, offline, Print, Social Media)
- | Einblick in die Rolle des Verlags
- | Zusammenarbeit mit PR-Agenturen
- | Ablauf und Bedeutung von Buchpräsentationen

Dauer

8 UE

Visitenkarte Sachbuch

Ideen für Konzeption und Verwirklichung Ihres Sachbuchs in einem Verlag

VERENA MINOGGIO-WEIXLBAUMER

Bücher demonstrieren Ihre Kompetenz, bringen Sie ins Gespräch, öffnen Türen und erweitern Ihren Kundenkreis. Das eigene Buch dient als Visitenkarte und Ausweis Ihrer Expertise. Ein Buch zu schreiben, kann Ihre Karriere pushen – wenn Sie es richtig angehen!

Inhalte

In diesem Workshop erfahren Sie kompetent und aus der Sichtweise der Verlagsleiterin des Goldegg Verlags, wie Sie einen Verlag ansprechen, was für den Verlag wichtig ist, wie Sie ein Exposé anlegen, was es mit der „Promotionskompetenz“ von AutorInnen auf sich hat, wie Sie mit der SLUM®-Methode ein gutes Sachbuch entwickeln und was die häufigsten Fehler vieler AutorInnen sind.

Sie beschäftigen sich mit Ihrem verlagsrelevanten Außenauftritt, erfahren, wie Sie einen Verlag von Ihrem Thema überzeugen können, und bekommen Tipps von einer Insiderin.

Im Workshop haben Sie Gelegenheit, Ihr konkretes Buchprojekt zu besprechen, sich Ideen zu holen, wenn Sie noch nicht genau wissen, wie Sie es angehen sollen, ein Buch zu schreiben, und erfahren, welche Chance Ihre Idee auf dem Buchmarkt hat und welche Möglichkeiten es gibt, Ihr Buch mit einem Verlag oder selbst zu verlegen.

Ihr Karrierenutzen

- | Belegen Sie Ihre Kompetenz mit Ihrem perfekten, verlagsreifen Sachbuch
- | Kennenlernen der Entscheidungsmechanismen im Verlag
- | Basisanforderungen an Exposés aus Sicht des Verlags
- | Insiderwissen, Tipps und Tricks direkt von der Verlegerin

Methoden

Vortrag, Praxisbeispiele, Diskussion

Zielgruppe

Selbstständige, beratende Berufe, RednerInnen, UnternehmensberaterInnen, WissenschaftlerInnen, UnternehmerInnen, AutorInnen und all jene, die ihre Kompetenz in einem Sachbuch publizieren wollen

Themen

- | Welcher Verlag ist der passende?
- | Erfüllen Sie als Person alle Voraussetzungen, die für den Verlag wichtig sind?
- | Exposé: Aufbau, Inhalt und Form
- | Konkrete Buchprojekte
- | Mit welchen Themen punkten Sie bei Verlagen?
- | Typische Fehler und No-Gos
- | Titelfindung
- | Buchkonzeption nach der SLUM®-Methode

Dauer

4 UE



Verena Minoggio-Weixlbaumer

Lektorin, Verlagsleiterin und Medienprofi

ist seit zwei Jahrzehnten als Lektorin und Verlagsleiterin des Goldegg Verlags mit der Planung und Umsetzung von Buchprojekten beschäftigt. Ihre Erfahrung mit Sachbüchern und dem Schreibprozess gibt sie gerne an AutorInnen weiter. Sie war viele Jahre als Lektorin, Medienentwicklerin, Redakteurin und in der Programmplanung für verschiedene Verlage tätig. Daneben engagiert sie sich als Vortragende im Bereich Medien und Publikationen, ist selbst Autorin, Ghostwriterin und Redakteurin.

Verlagssuche – Konzept und Exposé

Mit dem richtigen Konzept und Exposé zum erfolgreichen Sachbuch

VERENA MINOGGIO-WEIXLBAUMER



Verena Minoggio-Weixlbaumer

Lektorin, Verlagsleiterin und Medienprofi

ist seit zwei Jahrzehnten als Lektorin und Verlagsleiterin des Goldegg Verlags mit der Planung und Umsetzung von Buchprojekten beschäftigt. Ihre Erfahrung mit Sachbüchern und dem Schreibprozess gibt sie gerne an AutorInnen weiter. Sie war viele Jahre als Lektorin, Medienentwicklerin, Redakteurin und in der Programmplanung für verschiedene Verlage tätig. Daneben engagiert sie sich als Vortragende im Bereich Medien und Publikationen, ist selbst Autorin, Ghostwriterin und Redakteurin.

Jährlich erscheinen 80.000 neue Bücher, doch eine wesentlich höhere Zahl schafft es nicht einmal, die Startlinie zu überqueren. Um zu verhindern, dass Ihr Buch in der Menge untergeht, benötigen Sie vor allem zwei Dinge: ein durchdachtes Konzept und ein gutes Exposé.

Inhalte

Sie haben ein Buchkonzept, wissen aber nicht, wie Sie einen Verlag auf sich aufmerksam machen können? Sie haben ein fertiges Manuskript, aber kein Verlag interessiert sich dafür? Sie haben eine Buchidee und möchten von Anfang an alles richtig machen?

Das zugkräftige Exposé und das durchdachte Buchkonzept sind die wichtigsten Instrumentarien, um einen Verlag anzusprechen.

In diesem Workshop erhalten Sie Informationen aus erster Hand darüber, was für einen Verlag wichtig ist und welche Punkte ein gutes Sachbuch-Exposé erfüllen soll.

Ihr Nutzen

- | Kennenlernen der Entscheidungsmechanismen im Verlag
- | Basisanforderungen an ein Exposé aus Sicht des Verlags
- | Ideen für effektivere Exposés
- | Besseres Konzipieren und Umsetzen Ihres Sachbuchs
- | Insiderwissen, Tipps und Tricks direkt von der Verlegerin

Methoden

Vortrag, Praxisbeispiele, Diskussion

Zielgruppe

Selbstständige, beratende Berufe, RednerInnen, UnternehmensberaterInnen, WissenschaftlerInnen, UnternehmerInnen, AutorInnen und all jene, die ihr Konzept erfolgreich an einen Verlag bringen möchten

Themen

- | Welcher Verlag ist der passende?
- | Erfüllen Sie als Person alle Voraussetzungen, die für den Verlag wichtig sind?
- | Aufbau des Exposés
- | Inhalt des Exposés
- | Form des Exposés und der Vorstellung des Buchs für den Verlag
- | Mit welchen Themen punkten Sie bei Verlagen?
- | Typische Fehler und No-Gos
- | Titelfindung
- | Vorstellung der SLUM®-Methode für die erfolgreiche Buchkonzeption

Dauer

4 UE

Kreatives Schreiben – Wortyoga zum Stressabbau

Spaß und Entspannung bei spielerischen Sprachexperimenten

GABRIELE HASMANN

Entfalten Sie Ihre Kreativität und trainieren Sie auf humorvolle Art Ihren Schreibstil!

Inhalte

Schreiben bietet vielfältige Möglichkeiten. Sie können sowohl die Realität festhalten als auch Geschichten erfinden, beobachten oder träumen, beschreiben oder fantasieren. Sprache ist das faszinierendste Spielzeug für Erwachsene – wenn Sie sich die Zeit nehmen, ihre vielfältigen Facetten zu entdecken.

Sie werden in diesem Seminar den Reichtum an Ausdrucksmöglichkeiten in der deutschen Sprache und deren verschiedene Textspielarten entdecken, geniale Wortakrobatik erlernen und dabei Ihre dichterische Gewandtheit sowie Ihren stilistischen Feinschliff trainieren. Vor allem jedoch werden Sie sich dabei unglaublich entspannen, Ihre Alltagsorgen hinter sich lassen und mit viel Freude am kreativen Schreiben Ihren Stress abbauen.

Unter Anleitung der Bestsellerautorin Gabriele Hasmann bringen Sie Ihre Gefühle, Stimmungen und Ideen zu Papier. Sie lernen, die Sprache gezielt für sich zu nutzen, um mit Ihren Worten Menschen zu bewegen, eigene Erfahrungen zu teilen, andere zum Nachdenken anzuregen oder einfach, die eigene Kreativität zu entfalten.

Seminarziel

Sie üben, mit Sprache humorvoll und entspannt zu experimentieren. Sie lernen, sich gewandter und bewusster auszudrücken, Ihre Fantasie mithilfe der Sprache auszuleben und diese wortgewandt zu Papier zu bringen.

Methoden

Übungen, Sprachexperimente, praktische Beispiele, Vortrag, Diskussion

Zielgruppe

Das Seminar wendet sich an Menschen, die Spaß an Sprachexperimenten haben, | Ihren Alltagsstress beim kreativem Schreiben abbauen wollen, | die Wirkung von Sprache auf sich und andere bewusster nutzen lernen möchten, | lernen wollen, stilischer zu formulieren, | ihre geistigen Ergüsse mittels faszinierender Texte vermitteln wollen.

Themen

| Kreativität entfalten
| Gedichte und lyrische Experimente
| Literatur spielerisch mit allen Sinnen erfassen
| Stil / Einsatz von Stilmitteln
| Kunstvolle Vermittlung von Inhalten
| Geschichten und prosaische Experimente
| Der Weg von Herz und Verstand mittels Text auf das Papier.

Dauer

12 UE



Gabriele Hasmann

Autorin, Schreibtrainerin,
Ghostwriterin und Lektorin

Gabriele Hasmann arbeitet als selbstständige Autorin, Autorenbetreuerin und Lektorin. Für einige erfolgreiche Bücher stand die Pressetexterin als Ghostwriterin bereits Pate. Sie war viele Jahre als Zeitungs-, Radio- und TV-Journalistin tätig und machte danach ihre Leidenschaft, die Schriftstellerei, zum Beruf. Als Ghostwriterin, Autorenbetreuerin und Lektorin gibt sie ihr Wissen auch an andere Schreibende weiter.

- | VerlagsmitarbeiterInnen
- | AutorInnen
- | BerufseinsteigerInnen
- | GrafikerInnen
- | SelfpublisherInnen

Buch- und Covergestaltung – Grundlagen des *editorial design*s

Was zeichnet eine gelungene Buchgestaltung aus?

Wie entsteht ein interessantes Cover? MAG.^A ANDREA NEUWIRTH



**Mag.^a Andrea
Neuwirth**

Lehrbeauftragte für
editorial design an der
Graphischen

Mag.^a Andrea Neuwirth absolvierte nach ihrem Studium an der Hochschule für angewandte Kunst in Wien auch ein Studium für Kunstpädagogik. Seit 1995 betreibt Andrea Neuwirth ihr eigenes Grafikbüro. Seit 2011 hat sie einen Lehrauftrag für *editorial design* in der Abteilung Grafikdesign an der Graphischen und gibt dort ihre langjährige Erfahrung in der Buchgestaltung weiter.

Ein Kurs, der sich mit den Grundlagen der Buchgestaltung, also dem *editorial design*, beschäftigt und Ihnen diese praktisch und nachvollziehbar vermittelt

Inhalte

Ein gutes Zusammenspiel von Schrift, Farbe und Bild unterliegt gestalterischen Regeln. Im Blickpunkt dieses Kurses steht das Kennenlernen der Wahrnehmungsgesetze des *editorial design*s durch Analysen und deren Umsetzung und Anwendung anhand von Übungen. Dieser Kurs ist so konzipiert, dass er Ihnen die nötige Theorie mitgibt, diese aber sehr praktisch und nachvollziehbar vermittelt – Sie können also sicher sein, hier keine trockene Kost vorgesetzt zu bekommen, im Gegenteil: Durch Analysen und Entwurfsübungen erarbeiten Sie sich Ihr Wissen selbst.

Amerkung: Bitte nehmen Sie zu diesem Seminar Ihr Lieblingsbuch mit!

Ihr Nutzen

Das Seminar vermittelt Ihnen das grundlegende Wissen, wie Buchinhalte grafisch inszeniert werden. Sie lernen wichtige Gestaltungsregeln kennen und erfahren, wie erfolgreiche Cover entstehen.

Methoden

Vortrag, Übungen, Analysen, Praxisbeispiele, Diskussion

Zielgruppe

Personen, die selbst Bücher gestalten wollen und eine praktische Grundlage der Buchgestaltung erlernen möchten, sowie Personen, die in die gestalterischen Entscheidungen eingebunden sind: GrafikerInnen, SelfpublisherInnen, VerlegerInnen, LektorInnen, AutorInnen, Professionals der Medienbranche,...

Themen

Das Seminar umfasst 14 Einheiten und deckt alle theoretischen relevanten Teile der Buch- und Mediengestaltung ab.

- | Buchaufbau: Dramaturgie des Buches von außen nach innen
- | Buchtypen: Erkennen von Textebenen
- | Lesearten
- | Typografische Hierarchien
- | Gestaltungsraster
- | Satzspiegel
- | Gliederung von Bild und Text
- | Schriftwahl
- | Buchcover und Umschlaggestaltung
- | Titelei
- | Satzspiegel
- | Schriftwahl von Mengensatz
- | Erarbeiten und Erkennen der Wirkung unterschiedlicher Satzspiegel und Schriften
- | Lesetypografische Übungen

Dauer

14 UE

FrameMaker® 1-Tutorial

Buchsatz mit Adobe FrameMaker®

MAG. ELMAR WEIXLBAUMER

FrameMaker® von Adobe ist das meistverwendete Tool zum Erstellen von Handbüchern, Werksatzprojekten und für medienneutrale Publikationen. Lernen Sie, die Software anzuwenden und optimal zu nutzen

Inhalte

Die XML-Funktionalität, die fixe Integration von DITA und der hohe Automatisierungsgrad von FrameMaker® erlauben eine äußerst effiziente Herstellung von Druck und Onlinedaten.

In diesem Lehrgang lernen Sie die Vorteile des automatisierten Werksatzes kennen und die Stärken des führenden Werksatzprogramms auszunutzen.

Mit einem Schwerpunkt auf dem professionellen Werksatz lernen Sie in diesem Lehrgang den Einsatz von automatisierten Verzeichnissen und Textbausteinen, Verlinkungen und den Im- und Export von XML, HTML und anderen Formaten. Weitere Schwerpunkte sind die automatische Verwaltung von Seitentemplates in FrameMaker®, die Verwendung der Suchmaschine und mathematischer Gleichungen.

Ihr Karrierenutzen

- | Grundausbildung für den Buchsatz mit FrameMaker®
- | Voraussetzung für die Tätigkeit im Bereich technische Dokumentation mit FrameMaker®
- | Basiswissen für die weiterführende Ausbildung zur XML-Bearbeitung mit FrameMaker®

Methoden

Vortrag, Praxisbeispiele, Übungen

Zielgruppe

GrafikerInnen, SetzerInnen, SelfpublisherInnen

Themen

- | Import und Export von Manuskripten
- | Definition von Templates
- | Formatieren von Content
- | Automatisches Generieren von Textelementen
- | Indizes und Verzeichnisse
- | Workflow-Management

Dauer

21 UE



Mag. Elmar Weixlbaumer

Verlagsleiter und Herstellungsexperte

Mag. Elmar Weixlbaumer ist der CEO des Goldegg Verlags und trainiert seit 25 Jahren angehende Medienprofis. Sein Know-how reicht von der Programmierung von Medienapplikationen über klassischen Satz zu Softskills wie Projektmanagement und Unternehmensorganisation. Er ist seit mehreren Jahren der Leiter des einzigen mehrsemestrigen Lehrgangs für Buchverlagswesen.

- | Technische RedakteurInnen
- | GrafikerInnen
- | Werksatz-EntwicklerInnen
- | MediendienstleisterInnen

FrameMaker® 2 – XML & Databased Publishing

Einsatz von FrameMaker® für medienneutrale Publikationen

MAG. ELMAR WEIXLBAUMER



Mag. Elmar Weixlbaumer

Verlagsleiter und Herstellungsexperte

Mag. Elmar Weixlbaumer ist der CEO des Goldegg Verlags und trainiert seit 25 Jahren angehende Medienprofis. Sein Know-how reicht von der Programmierung von Medienapplikationen über klassischen Satz zu Softskills wie Projektmanagement und Unternehmensorganisation. Er ist seit mehreren Jahren der Leiter des einzigen mehrsemestrigen Lehrgangs für Buchverlagswesen.

Adobe FrameMaker® ist das führende Gestaltungsprogramm für datenbankbasierte Publikationen. Sowohl im Werksatz als auch für technische Dokumentationen sind XML-Publikationen Standard. Dieses Seminar zeigt Ihnen, wie mit FrameMaker® technisch perfekte Werke mit XML publiziert werden können.

Inhalte

Adobe FrameMaker® ist eine professionelle Authoring- und Publishing-Lösung, die die Vorteile von Desktop-Publishing-Programmen mit professionellem Einsatz von XML und Datenbanksystem verknüpft. In diesem Training erlernen Sie den strukturierten XML-Workflow und das Authoring von medienneutralen Publikationen.

Neben klassischen Möglichkeiten im Design bietet FrameMaker® eine umfangreiche XML-Authoring-Umgebung. Sie lernen automatisierte Publikationen zu erstellen und für beliebige weiterführende Systeme zu strukturieren. Details wie Tabellensatz, Fußnoten oder der verlinkte Einbau von Grafiken vermitteln wir in diesem Kurs. Sie erfahren auch, wie bestehende XML-Dokumente auf Richtigkeit überprüft werden können, wie Sie selbst DTD's entwickeln und mit XSLT-Stylesheets automatisch Inhalte anpassen können. Das Framework DITA wird vorgestellt und gezeigt, wie Applikationen mit DITA dargestellt werden können, und wie DITA in FrameMaker® integriert wird.

Wer automatisierten Mengensatz erstellt, database driven Content verarbeiten will oder im Bereich Technical Documentation tätig sein will, lernt in diesem Seminar das nötige Handwerkzeug.

Zielgruppe

Technische RedakteurInnen, GrafikerInnen, Werksatz-EntwicklerInnen, XML- und DatenbankprogrammiererInnen

Ihr Karrierenutzen

- | Voraussetzung für die Erstellung medienneutraler Designs und XML-basierter Dokumente
- | Erweitertes Wissen für GrafikerInnen, die auch die technischen Hintergründe medienneutraler Gestaltung verstehen müssen

Methoden

Vortrag, Fallbeispiele, Übungen am PC, Diskussion

Teilnahmevoraussetzungen

Grundkenntnisse von FrameMaker® (Seminar „FrameMaker® 1“)

Themen

- | Unterschiede zwischen strukturiertem und unstrukturiertem FrameMaker®
- | Abgrenzung zu anderen XML-Editoren, Vor- und Nachteile
- | Oberfläche des strukturierten FrameMaker®
- | Strukturansicht und Elementkatalog
- | Tabellen und Grafiken, Marken, Hyperlinks und Querverweise im strukturierten Dokument
- | Fußnoten und Variablen
- | Validierung eines strukturierten Dokuments
- | Strukturierte Vorlagen erstellen
- | Programmierung von DTD's und EDD's
- | Einbindung von XSLT- Stylesheets
- | Logischer Aufbau eines strukturierten Buches
- | Automatisierte Formatregeln für Absätze und Zeichen
- | Anlegen von Lese- / Schreib-Regeln
- | Arbeiten mit DITA

Dauer

14 UE

Typografie und Satz

Gestaltung von schönen Büchern für LeserInnen

MAG. ELMAR WEIXLBAUMER

Die Kunst schöner Bücher liegt in der Eleganz des Schriftbildes und in herstellerischen Grundsätzen. Ästhetisch ansprechend und dennoch unsichtbar für LeserInnen. Dieses Seminar vermittelt das Wissen über den Einsatz von Schrift in Büchern.

Inhalte

Lesegenuss hängt auch von perfektem Satz ab. Erst der professionelle Einsatz von Schriften ermöglicht unbeschwertes Lesen. Nur mit Expertenwissen ist es möglich, Texte so darzustellen, dass sie als angenehm, leicht und verständlich empfunden werden. Das Format Buch stellt dabei mit seiner Textlänge eine besondere Herausforderung dar. In diesem Seminar vermitteln wir die wichtigen Kenntnisse für perfekte Buchgestaltung. Sie lernen Schriftarten und die Geschichte von Schrift kennen. Mikro- und Makrotypografie machen aus einem Text eine perfekte Buchseite. Sie erlernen die Regeln des Seitenaufbaus, mit Satzspiegel, Grundraster und Zeilenraster. Wir vermitteln die Regeln für Sonderzeichen wie Striche, Punkte, Anführungszeichen u. v. m. Daneben gehört auch der korrekte Satz von Tabellen und das Einbinden von Grafiken zur Buchgestaltung. Ebenso ist das Setzen von Registern und Verzeichnissen Teil des Kurses.

Ihr Karrierenutzen

- | Voraussetzung für die Arbeit als BuchgestalterIn in Verlagen
- | Fachliches Hintergrundwissen über Einsatzmöglichkeiten von Schrift und Typografie
- | Erweitertes Fachwissen für GrafikerInnen
- | Fähigkeit, selbstständig Bücher zu konzipieren und zu gestalten

Methoden

Vortrag, Fallbeispiele, Übungen am PC, Diskussion

Zielgruppe

GrafikerInnen, HerstellerInnen in Verlagen, LektorInnen, SelfpublisherInnen, Art Directors, BuchgestalterInnen

Teilnahmevoraussetzungen

keine

Themen

- | Warum ist Typografie wichtig?
- | Geschichte der Schrift, Schrifttypen, Aufbau von Schrift
- | Lesbarkeit von Schriften
- | Formatierungen und Gestaltung von Schrift
- | Mikro- und makrotypografische Regeln
- | Besondere Zeichen wie Anführungszeichen, Leerräume, Striche, Ligaturen und Akzente
- | Aufbau der Buchseite, Satzspiegel, Kolummentitel und Marginalien
- | Einbindung von Grafiken
- | Bilddatenbanken und Urheberrecht von Bildern
- | Farbenlehre
- | Tabellensatz
- | Register und Verzeichnisse
- | Druckvorstufe und der X3-Standard
- | Offset und Digitaldruck

Dauer

14 UE



Mag. Elmar Weixlbaumer

Verlagsleiter und Herstellungsexperte

Mag. Elmar Weixlbaumer ist der CEO des Goldegg Verlags und trainiert seit 25 Jahren angehende Medienprofis. Sein Know-how reicht von der Programmierung von Medienapplikationen über klassischen Satz zu Softskills wie Projektmanagement und Unternehmensorganisation. Er ist seit mehreren Jahren der Leiter des einzigen mehrsemestrigen Lehrgangs für Buchverlagswesen.

Inhouse-Seminare

Maßgeschneiderte Lösungen von der Planung bis zur Umsetzung

Holen Sie sich die Profis ins Haus und profitieren Sie von einem Trainingsplan, bei dem konkrete Fragen und Probleme aus Ihrer Praxis adressiert werden.

Die Medien- und Verlagswelt ist im Wandel und für branchennahe Professionals ist es dabei essentiell, am Ball zu bleiben. Mit unserem Firmenangebot wollen wir dies für Sie vereinfachen.

Goldegg Training bietet Ihnen zur Schulung Ihrer MitarbeiterInnen maßgeschneiderte Inhouse-Seminare an.

Auf Wunsch erarbeiten wir gemeinsam mit Ihnen den Trainingsbedarf und erstellen einen entsprechenden Schulungsplan. Als Anwendungsfälle werden konkrete Probleme aus der Praxis des Kunden bearbeitet.

Unser Trainerpool umfasst neben Fachleuten aus der Medienwelt auch KommunikationstrainerInnen, Stimm- und RhetoriktrainerInnen sowie ExpertInnen für Konflikt-, Beschwerdemanagement, Körperhaltung und Präsentation.

Begleitend zu den Inhouse-Seminaren kann auf Wunsch eine Potenzialanalyse stattfinden, die die konkreten Stärken und Schwächen Ihres Teams ermittelt und hilft, bestehende Kompetenzen auszubauen sowie neue Fähigkeiten zu erschließen.

Unsere Kompetenzen

- | **Lektorat:** Konzeption und Vorbereitung eines Themas für schriftliche Umsetzung und / oder Vortrag, inhaltliche und technische Arbeit am Manuskript sowie perfekte Vorbereitung für den Satz
- | **Korrektorat:** Sicherheit bei der strategischen Fehlersuche, Spezial- und Zweifelsfälle der neuen deutschen Rechtschreibung
- | Know-how für die erfolgreiche **Konzeption von Fach- und Sachbüchern** und / oder Vorträgen, Firmenpublikationen, Newsletter, Kundenzeitschriften oder CI-Büchern
- | **Buchsatz** und optimale Herstellungsprozesse
- | **Crossmediale Medienentwicklung**
- | **Projektmanagement** für Medienbetriebe
- | **Corporate Publishing:** Entwicklung strategischer Kommunikationskonzepte, Know-how für Planung, Umsetzung und Projektsteuerung
- | **Pressearbeit** im Verlag
- | **Redaktionelles Schreibcoaching**
- | **Konflikt- und Beschwerdemanagement**
- | **Kommunikationstraining:** Rhetorik, Stimmbildung, Präsentation, authentische Kommunikation, Körperhaltung, Leitung und Moderation von Meetings, Sitzungen und Konferenzen
- | **Kreativitätstechniken**

Ihre Vorteile gegenüber einem offenen Seminar

- | auf Ihre Bedürfnisse individuell angepasste Inhalte
- | flexible Gestaltung von Termin, Dauer und Ort
- | ein fix vereinbarter Pauschalpreis
- | Reisekosten Ihrer MitarbeiterInnen entfallen
- | Firmeninterna bleiben im Unternehmen

Kontaktieren Sie uns für ein unverbindliches Angebot!



Anmeldung

Kurs, Termin

TeilnehmerInnendaten

Name

Telefon

E-Mail

Rechnungsanschrift

Unternehmen

UID

Straße

PLZ, Ort, Land

Bitte per Post, Fax oder E-Mail zurück an **GOLDEGG TRAINING**

Goldegg Verlag GmbH, Mommsengasse 4/2
1040 Wien
Österreich

Telefon +43 1 505 4376-45

Fax +43 1 505 4376-20

E-Mail verena.hadinger@goldegg-training.com

Online-Anmeldung www.goldegg-training.com

Unsere Buchungskonditionen

Eine schriftliche Anmeldung zu einer unserer Veranstaltungen ist verbindlich. Diese Gebühren beinhalten die Seminarkosten, Trainingstechnik und die Bereitstellung von Arbeitsunterlagen sowie kleine Snacks und Getränke. Die Kosten für Mittag- bzw. Abendessen oder Parkgebühren werden von den TeilnehmerInnen selbst getragen. **Stornierungen** sind bis 30 Tage vor dem ersten Veranstaltungstermin kostenfrei möglich. Wir danken für Ihr Verständnis,

dass bei Stornierungen zwischen 30 und 14 Tagen vor Veranstaltungstermin 50% des Seminarbetrages zur Zahlung fällig werden. Erfolgt eine Abmeldung danach, wird die gesamte Tagungsgebühr fällig. Selbstverständlich können Sie jederzeit gerne kostenfrei eine Ersatzperson nominieren. Wir ersuchen Sie, eine Stornierung schriftlich an uns zu senden. Bei einem **Ausfall des Seminars** aus wichtigem Grund, wie z.B. der Erkrankung der Seminarleitung oder zu

geringer TeilnehmerInnenzahl, verpflichtet sich der Veranstalter zur vollen Rückzahlung der Seminargebühr. Weitere Ansprüche können nicht geltend gemacht werden. **Änderungen**, z.B. ein eventueller Wechsel des Seminarortes o.Ä., sind vorbehalten. Goldegg Training behält sich vor, in Ausnahmefällen angekündigte ReferentInnen durch andere zu ersetzen und notwendige Änderungen des Veranstaltungsprogramms, -termins oder des Veranstaltungsortes vorzunehmen.

Ich glaube, es gibt keinen besseren Weg,
ein so **umfassendes Bild des Verlagsgewerbes**
und Buchhandels zu bekommen.

Sebastian Fuchs, Buchhandelsvertreter

Theorie und Wissen müssen nicht
immer nur trocken sein!

Magdalena Brandeis, Buchhändlerin

Jeder, der in Österreich ernsthafte
Ambitionen hat, einen Verlag zu
gründen, sollte zuerst einmal **ein Jahr**
bei Goldegg vorbeischaun.

Albert Eibl,
Verlagsleiter des DVB-Verlags

Spannend und wissenswert und
direkt aus dem (Verlags-)Leben.

Gabriele Elias-Kreiner, Unternehmerin

Ein unverzichtbarer Einblick in die
Verlagslandschaft, auch
für Autorinnen und Autoren.

Aloisa Kopp, Soziologin

Durchdacht konzipiert, vom Profi der Verlagswelt
spannend und praxisnah vermittelt –
sehr informativ und motivierend!

Monika Zachhuber, Herausgeberin

Zertifikatslehrgang Buchverlag bietet einen
umfassenden Einblick in das Verlagswesen.
Mag. Elmar Weixlbaumer (Verlagsleiter Goldegg-Ver-
lag) vermittelt spannend, anschaulich und praxisnah
ein **unverzichtbares Wissen** für alle, die mit Büchern
zu tun haben. Für mich als Selfpublishing-Autorin war
dieser Lehrgang äußerst hilfreich und motivierend.
Ich kann diesen Kurs nur wärmstens empfehlen.

Renate Lehnort

Ein Buch herauszugeben **macht unglaublich viel Spaß** und
ist durch den aktuellen Stand der Technik und den einfachen
Zugang dazu keine Hexerei mehr. Das hat dieser Lehrgang auf
spannende und unterhaltsame Weise aufgezeigt. Am Ende
wissen die Teilnehmerinnen und Teilnehmer nicht nur über den
gesamten Entstehungsprozess eines Buchs – von der Idee
bis zum Vertrieb – Bescheid, sondern halten auch **ihr erstes**
eigenes Buch in Form des Abschlussprojektes in Händen.

Alexandra Rotter, Journalistin